

 যমুনা ব্যাংক

নাগরিক সেবা ও প্রতিশ্রুতি

Citizen's Charter
Jamuna Bank PLC.

Vision: To become a leading banking institution and play a significant role in the development of the country.

Mission: The Bank is committed to satisfy diverse needs of its customers through an array of products at a competitive price by using appropriate technology and providing timely service so that sustainable growth, reasonable return and contribution to the development of the country can be ensured with a motivated and professional work-force.

Values:

- Customer Focus
- Integrity
- Quality
- Teamwork
- Respect for the individual
- Harmony
- Fairness
- Courtesy
- Commitment
- Respectable Citizenship
- Business Ethics
- Unique Culture

Our Commitment to Service

1. Conventional Banking Service:

ক্রমঃ	সেবারনাম	সেবাপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রএবংপ্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্যএবংপরিশোধপদ্ধতি	সেবাপ্রদানেরসময়সীমা	বিভাগীয়প্রধানেরনাম, পদবীওমোবাইলনাম্বার
1	সঞ্চয়ীআমানতহিসাব সুদহার-২%	হিসাবখোলারমাধ্যমে	ক) হিসাবধারীরপ্রয়োজনীয়কাগজপত্র • সদ্যতোলাহিসাবধারীরপাসপোর্টআকারেরদুই (০২) কপিছবি, সত্যায়িতপরিচয়প্রদানকারীকর্তৃক)	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing &Development Division 01715-028497

<p>স্পেশালসঞ্চয়ীআ মানতহিসাবনামস মূহঃ</p>	<p>১) গৃহীণীসঞ্চয়আমান ত সুদহার-২.৫%</p> <p>২) সিনিয়রসিটিজেন সঞ্চয়আমানত সুদহার-২.৫%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • জাতীয়পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)। • প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার/ ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগরি কসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি, আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) • যেকোনইউটিলিটিবিলেরকপি (ঠিকানাযাচাইকরণ) ওসংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়ো জনাসারে। • হিসাবধারীরআয়/অর্থেরউৎসেরস্বপক্ষেসম্পূ ক্তদলিলাদি। • যমুনাব্যাংকেরহিসাবধারীকর্তৃক/একজনযো গ্যব্যক্তি(ব্যাংকেরনিকটগ্রহণযোগ্য) হিসাবটিসনাক্তকরবেন • হিসাবধারীরসমস্ত Due Diligence সম্পাদনকরতেহবে। <p>খ) নমিনিরপ্রয়োজনীয়কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> • সদ্যতোলাপাসপোর্টআকারের (এক (০১) কপিছবিহিসাবধারীকর্তৃকসত্যায়িত)। • জাতীয়পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)। • প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার /ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগ রিকসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)) • সংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়ো জনাসারে। <p style="text-align: center;">এফ.সি. ওঅন্যান্যসংশ্লিষ্টহিসাবখোলারক্ষেত্রে:</p> <p>ক) ২কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্টআকারেরছবি (হিসাবধারীওমনোনীতহিসাবপরিচালনাকারী)।</p> <p>খ) পাসপোর্টের “ধারকতথ্য” পৃষ্ঠাএবংপ্রস্থানআগমনেররেকর্ডেরসংশ্লিষ্টপৃষ্ঠার</p>	<p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com. bd</p>
---	---	--	--

			<p>অনুলিপি (সংশোধনী/ নবায়নকপিসহযদিথাকে) । গ) বিদেশীনাগরিকেরক্ষেত্রেপাসপোর্ট, বৈধভিসাওওয়ার্কপারমিটএরঅনুলিপি। ঘ) বিদেশেঅবস্থিতবাংলাদেশমিশনকর্তৃকপরিচয়প ত্র/পাসপোর্টসত্যায়ন (এনআরবিএকাউন্টেরজন্যপ্রযোজ্যনয়)। ঙ) হিসাবধারীকর্তৃকনমিনিরকপিসত্যায়িতছবি। চ) ননরেসিডেন্টটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেব্যক্তি, ফার্ম, কোম্পানী, বিদেশীব্যাংকবাকরেসপনডেন্ট- এরসংশ্লিষ্টকাগজপত্র। ছ) ননরেসিডেন্টটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেহিসাবধারীর “পারমানেন্টরেসিডেন্সদেশ”- এরনামনিশ্চিতকরণসংশ্লিষ্টকাগজপত্র। জ) ফর্ম QA 22/ A-7 ডিক্লারেশন। ঝ) RFCD এরক্ষেত্রেবিদেশেঅবস্থানশেষেবাংলাদেশীনাগরি ক/অর্ডিনারিলিরেসিডেন্ট- এরপাসপোর্টেসংশ্লিষ্টদেশভ্রমণেরভিসারফটোক পি। ঞ) FMJ ডিক্লারেশন। ট) নন- রেসিডেন্টব্লকডটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেবাংলাদেশ ব্যাংকেরনির্দেশনা। ঠ) বাংলাদেশেবিদেশীমিশন/ডিপ্লোমেটিকমিশন/ ননপ্রফিটইন্টারন্যাশনালবডি/প্রজেক্টকনসালটে ন্টহিসাবেকর্মরতব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানেরসনদপত্র। ড) বাংলাদেশীনাগরিকবিদেশীপ্রতিষ্ঠানেরকর্মরতহলে তারবৈদেশিকমুদ্রায়বেতনপ্রাপ্তিরসার্টিফিকেট/প রিমান। ঢ) অনিবাসীবাংলাদেশীগ্রাহকদেরজন্যচাকুরীরপ্রমা নপত্র (উপার্জনসনদপত্র/পে- স্লিপ/চাকুরীরনিয়োগপত্রযাতেবাৎসরিকবামাসিক আয়বর্ণিতথাকেবাসবর্ষেষআয়কররিটার্নফর্মএর অনুলিপি)।</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>ঢ) ডোনারএজেন্সী/সংশ্লিষ্টকন্ট্রাক্ট/প্রজেক্ট-এরকাগজপত্র।</p> <p>ণ) নন-রেসিডেন্টব্লকডটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেবাংলাদেশ ব্যাংকেরনির্দেশনা।</p> <p>ত) ইপিজেড-এঅবস্থিতইউনিটটাইপ (A, B, C) প্রমানসংক্রান্তদলিলাদি।</p> <p>থ) বিদেশীমিশন/ডিপ্লোমেটিকমিশন/ননপ্রফিটইন্টারন্যাশনালবডি/প্রজেক্টকনসালটেন্টহিসাবেকর্মরতব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানেরসনদপত্র।</p> <p>৪) ব্যবসায়িকপ্রতিষ্ঠানেরট্রেডলাইসেন্স।</p> <p>৫) অংশীদারী/যৌথমালিকানাপ্রতিষ্ঠানেরজন্যপার্টনারশীপডীডপ্রমানসংক্রান্তনিবন্ধনকপি।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানেরহিসাবখোলারজন্যসংশ্লিষ্টকর্তৃপক্ষের অনুমোদন/সিদ্ধান্তপত্র।</p> <p>৭) এসোসিয়েশন/ক্লাববাসমজাতীয়সংগঠনেরক্ষেত্রে সংগঠনেরবিধি, রেজিস্ট্রেশনএরসঙ্গেহিসাবখোলারজন্যবোর্ডের জুলেশন/বাইলজদাখিলকরতেহবে। সংগঠনেরমনোনীতব্যক্তিদের (অফিসবেয়ারার) হালনাগাদতালিকা।</p> <p>৮) স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসারক্ষেত্রেগভর্নিংবডি/ম্যানেজিংকমিটিরদ্বারাহিসাবপরিচালনারজন্যরেজুলেশন/কপিসত্যায়ন (গেজেটেডঅফিসারকর্তৃক) এবংকমিটিরহালনাগাদতালিকা।</p> <p>৯) ডীডঅবট্রাস্টেরসত্যায়িতকপি, ট্রাস্টিবোর্ডমেম্বারদেরহালনাগাদতালিকাএবংট্রাস্টিবোর্ডমেম্বারদেরদ্বারাহিসাবপরিচালনারজন্যরেজুলেশনেরসত্যায়িতকপি।</p> <p>১০) লিমিটেডকোম্পানীরক্ষেত্রে-ক) মেমোরেন্ডামএবংআর্টিকেলঅবএসোসিয়েশনএরসত্যায়িতকপি</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>খ) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর সত্যায়িত কপি</p> <p>গ) সার্টিফিকেট অব কমেন্টস এন্ট্রি এর সত্যায়িত কপি</p> <p>ঘ) হিসাব খোলার জন্য বোর্ড রেজুলেশন এর কপি ও চেয়ারম্যান কর্তৃক হিসাব পরিচালনাকারীর স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি</p> <p>ঙ) সাম্প্রতিক সময়ের নিরীক্ষিত ব্যালেন্স শীট</p> <p>চ) টি.আই.এন./ভ্যাট সার্টিফিকেট</p> <p>ছ) ফর্ম -XII/XVII (আর.জে.এস.সি কর্তৃক সত্যায়িত)।</p> <p>জ) এমটিসি এর ক্ষেত্রে বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনের কপি।</p> <p>১১) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি।</p>			
3	<p>স্কুল ব্যাংকিং হিসাব সুদহার-৩% ও স্টুডেন্ট ব্যাংকিং হিসাব সুদহার-৩%</p>	<p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p>	<p>১) হিসাবধারীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি</p> <p>২) হিসাবধারীর পিতা অথবা মাতার ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি</p> <p>৩) মনোনীত ব্যক্তির ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৪) হিসাবধারীর জন্মসনদ অথবা হাসপাতালের জন্মের সময় রিলিজ প্যার অথবা ভ্যাকসিনেশন কার্ডের আলোকচিত্র কপি জমাদিতে হবে।</p> <p>৫) হিসাবধারীর স্কুল/কলেজ আইডি কার্ডের (আলোকচিত্র কপি)</p> <p>৬) হিসাবধারীর পিতা অথবা মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের আলোকচিত্র কপি এবং বাড়ির ইউটিলিটি (গ্যাস, পানি অথবা বিদ্যুৎ) বিল এর ১ (এক) আলোকচিত্র কপি জমাদিতে হবে।</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing & Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p>
4			<p>ক) হিসাবধারীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> সদ্য তোলা হিসাবধারীর পাসপোর্ট আকারের দুই (০২) কপি ছবি, সত্যায়িত পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক) 	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Abu Salayh Mohammad Masouk,</p>

	<p>সুপারসঞ্চয়ীআমানত সুদহার-৩%</p>	<p>হিসাবখোলারমাধ্যমে</p>	<ul style="list-style-type: none"> • জাতীয়পরিচয়পত্র/কোম্পানীরপরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)। • প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগরিকসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি, আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) • যেকোনইউটিলিটিবিলেরকপি (ঠিকানাযাচাইকরণ) ওসংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়োজনাসারে। • হিসাবধারীরআয়/অর্থেরউৎসেরস্বপক্ষেসম্পূর্ণদলিলাদি। • যমুনা ব্যাংকেরহিসাবধারীকর্তৃক/একজনযোগ্যব্যক্তি(ব্যাকেরনিকটগ্রহণযোগ্য) হিসাবটিসনাক্তকরবেন • হিসাবধারীরসমস্ত Due Diligence সম্পাদনকরতেহবে। <p>খ) নমিনিরপ্রয়োজনীয়কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> • সদ্যতোলাপাসপোর্টআকারের (এক (০১) কপিছবিহিসাবধারীকর্তৃকসত্যায়িত)। • জাতীয়পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)। • প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগরিকসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি, আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)) • সংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়োজনাসারে। 			<p>AVP, Head of Marketing & Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p>
5	<p>স্থায়ীআমানত সুদহারঃ 7.00%</p>		<p>১) হিসাবধারীরপাসপোর্টআকারেরছবি (দুইকপি)।</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Abu Salayh Mohammad Masouk,</p>

	<p>১) Double Growth Benefit Scheme সুদহারঃ 9.50%</p> <p>২) Triple Growth Benefit Scheme 9.00%</p> <p>৩) Monthly Benefit Scheme সুদহারঃ 10.00%</p>	<p>হিসাবখোলারমাধ্যমে</p>	<p>২) হিসাবধারীরপাসপোর্ট/জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) ।</p> <p>৩) নমিনিরপাসপোর্ট/জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) ।</p> <p>৪) নমিনিরপাসপোর্টআকারেরএককপিছবি (প্রতিজনের) ।নমিনীরছবিরপিছনেনমিনীরনামথাকতেহবেএবংতাহিসাবধারীকর্তৃকসত্যায়িতকরতেহবে।</p> <p>৫) সংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদি (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ।</p> <p>৬) হিসাবধারীরআয়/অর্থেউৎসেরস্বপক্ষেসম্পূর্ণদলিলাদি।</p> <p>৭) যমুনা ব্যাংকেরহিসাবধারীকর্তৃক/একজনযোগ্যব্যক্তি (ব্যাংকেরনিকটগ্রহণযোগ্য) হিসাবটিসনাক্তকরবেনএবংহিসাবখুলতেআগ্রহী ব্যক্তিরসদ্যতোলাপাসপোর্টসাইজেরছবিসনাক্তকারীকর্তৃকসত্যায়িতকরতেহবেঅথবাঅন্যকোনহিসাবেররেফারেন্স।</p> <p>৮) হিসাবেরপ্রকৃতসুবিধাভোগীচিহ্নিতকরতঃপরিচিতিরতথ্যপরিশিষ্ট -</p> <p>১মোতাবেকসংগ্রহওসংরক্ষণকরতেহবেএবংকেওয়াইসিসম্পাদনকরতেহবে।</p>			<p>AVP, Head of Marketing & Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p>
6	<p>সঞ্চয়ীআমানতক্ষিম</p> <p>1) Monthly Savings Scheme সুদহারঃ 9.50%</p> <p>2) Lachpati Deposit Scheme সুদহারঃ 9.50%</p>	<p>হিসাবখোলারমাধ্যমে</p>	<p>১) হিসাবধারীরপাসপোর্টআকারেরছবি (দুইকপি) ।</p> <p>২) হিসাবধারীরপাসপোর্ট/জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) ।</p> <p>৩) নমিনিরপাসপোর্ট/জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) ।</p> <p>৪) নমিনিরপাসপোর্টআকারেরএককপিছবি (প্রতিজনের) ।নমিনীরছবিরপিছনেনমিনীরনামথাকতেহবেএবংতাহিসাবধারীকর্তৃকসত্যায়িতকরতেহবে।</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing & Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p>

3) Millionaire Deposit Scheme সুদহারঃ 9.50%		৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)। ৬) হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পৃক্ত দলিলাদি।			
4) Kotipati Deposit Scheme সুদহারঃ 9.50%		৭) যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাবটি সনাক্ত করবেন এবং হিসাব খুলতে আগ্রহী ব্যক্তির সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি সনাক্তকারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে অথবা অন্য কোন হিসাবের রেফারেন্স।			
5) Pension Deposit Scheme সুদহারঃ 9.50%		৮) হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী চিহ্নিত করতঃ পরিচিতির তথ্য পরিশিষ্ট -			
6) Rural Deposit Scheme সুদহারঃ 9.50%		১মোতাবেক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে এবং কেও যাই সিসম্পাদন করতে হবে।			
7) Marriage Deposit Scheme সুদহারঃ 9.50%					

2. Islami Banking Service

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী ও মোবাইল নাম্বার
4	মুদারাবাস ঋণী হিসাব মুদারাবা স্পেশাল স ঋণী হিসাব নামসমূহঃ	হিসাব খোলা রমাধ্যমে	ক) হিসাবধারীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র • সদ্য তোলা হিসাবধারীর পাসপোর্ট আকারের দুই (০২) কপি ছবি, সত্যায়িত পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক) • জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171 Email: head.islamic@jamunabank.com.bd

	<p>১) মুদারাবাগ হিসাবসঞ্চয়ী হিসাব</p> <p>২) মুদারাবাসি নিয়রসিটি জেনসঞ্চয়ী হিসাব</p>	<ul style="list-style-type: none"> • প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগরিকসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি, আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) • যেকোনইউটিলিটিবিলেরকপি (ঠিকানাঘাচাইকরণ) ওসংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়োজনাসারে। • হিসাবধারীরআয়/অর্থেরউৎসেরস্বপক্ষেসম্পূর্ণদলিলাদি। • যমুনাব্যাকেরহিসাবধারীকর্তৃক/একজনযোগ্যব্যক্তি(ব্যাকেরনিকটগ্রহণযোগ্য) হিসাবটিসনাক্তকরবেন • হিসাবধারীরসমস্ত Due Diligence সম্পাদনকরতেহবে। <p>খ) নমিনিরপ্রয়োজনীয়কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> • সদ্যতোলাপাসপোর্টআকারের (এক (০১) কপিছবিহিসাবধারীকর্তৃকসত্যায়িত) । • জাতীয়পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) । • প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগরিকসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি, আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)) • সংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়োজনাসারে। <p>এফ.সি. ওঅন্যান্যসংশ্লিষ্টহিসাবখোলারক্ষেত্রে:</p> <p>ক) ২কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্টআকারেরছবি (হিসাবধারীওমনোনীতহিসাবপরিচালনাকারী) ।</p> <p>খ) পাসপোর্টের “ধারকতথ্য” পৃষ্ঠাএবংপ্রস্থানআগমনেররেকর্ডেরসংশ্লিষ্টপৃষ্ঠার অনুলিপি (সংশোধনী/ নবায়নকপিসহযদিথাকে) ।</p>			
--	--	--	--	--	--

			<p>গ) বিদেশীনাগরিকেরক্ষেত্রেপাসপোর্ট, বৈধভিসাওওয়ার্কপারমিটএরঅনুলিপি।</p> <p>ঘ) বিদেশেঅবস্থিতবাংলাদেশমিশনকর্তৃকপরিচয়পত্র/পাসপোর্টসত্যায়ন (এনআরবিএকাউন্টেরজন্যপ্রযোজ্যনয়)।</p> <p>ঙ) হিসাবধারীকর্তৃকনমিনির১কপিসত্যাগিতছবি।</p> <p>চ) ননরেসিডেন্টটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেব্যক্তি, ফার্ম, কোম্পানী, বিদেশীব্যাংকবাকরেসপনডেন্ট-এরসংশ্লিষ্টকাগজপত্র।</p> <p>ছ) ননরেসিডেন্টটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেহিসাবধারীর “পারমানেন্টরেসিডেন্সদেশ”-এরনামনিশ্চিতকরণসংশ্লিষ্টকাগজপত্র।</p> <p>জ) ফর্ম QA 22/ A-7 ডিক্লারেশন।</p> <p>ঝ) RFCD</p> <p>এরক্ষেত্রেবিদেশেঅবস্থানশেষেবাংলাদেশীনাগরিক/অর্ডিনারিলিরেসিডেন্ট-এরপাসপোর্টেসংশ্লিষ্টদেশভ্রমণেরভিসারফটোকপি।</p> <p>ঞ) FMJ ডিক্লারেশন।</p> <p>ট) নন-রেসিডেন্টব্লকডটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেবাংলাদেশ ব্যাংকেরনিদেশনা।</p> <p>ঠ) বাংলাদেশেবিদেশীমিশন/ডিপ্লোমেটিকমিশন/ননপ্রফিটইন্টারন্যাশনালবডি/প্রজেক্টকনসালটেন্টহিসাবেকর্মরতব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানেরসনদপত্র।</p> <p>ড) বাংলাদেশীনাগরিকবিদেশীপ্রতিষ্ঠানেরকর্মরতহলে তারবৈদেশিকমুদ্রায়বেতনপ্রাপ্তিরসার্টিফিকেট/পরিমান।</p> <p>ঢ) অনিবাসীবাংলাদেশীগ্রাহকদেরজন্যচাকুরীরপ্রমাণপত্র (উপার্জনসনদপত্র/পেন্সন/চাকুরীরনিয়োগপত্রযাতেবাৎসরিকবামাসিক আয়বর্ণিতথাকেবাসবর্ষেষআয়কররিটার্নফর্মএর অনুলিপি)।</p> <p>ণ) সংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদি (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)।</p>		
--	--	--	--	--	--

2	আলওয়াদি য়াহিসাব ও মুদারাবাসং ক্ষিপ্তনোটি শজমাহিসা ব (MSND)	হিসাবখোলা রমাধ্যমে	<p>১) পাসপোর্টআকারেরছবি (দুইকপি)। ২) পাসপোর্ট/ জাতীয়পরিচয়পত্র/ জন্মসনদ। ৩) এফ.সি. ওঅন্যান্যহিসাবখোলারক্ষেত্রে :</p> <p>ক) ২কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্টআকারেরছবি (হিসাবধারীওমনোনীতহিসাবপরিচালনা কারী)। খ) পাসপোর্টের “ধারকতথ্য” পৃষ্ঠাএবংপ্রস্থান- আগমনেরকর্ডেরসংশ্লিষ্টপৃষ্ঠারঅনু লিপি (সংশোধনী/নবায়নকপিসহ - যদিথাকে) গ) বিদেশীনাগরিকেরক্ষেত্রেপার্সপোর্ট, বৈধভিসাওওয়ার্কপারমিটএরঅনুলিপি ঘ) বিনিয়োগবোর্ডেরনিবন্ধনপত্র/অনুমতি পত্র ঙ) মেমোরেন্ডামএবংআর্টিকেলঅবএসো সিয়েশন/জয়েন্টভেনচারচুক্তিপত্র চ) বিদেশেঅবস্থিতবাংলাদেশমিশনকর্তৃক পরিচয়পত্র/পাসপোর্টসত্যায়ন ছ) হিসাবধারীকর্তৃকনমিনীর১কপিসত্যায়ি তছবি জ) রিটেনশনকোটাপ্রাপ্তিরস্বপক্ষেদলিলাদি রফটোকপি ঝ) ননরেসিডেন্টটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেফার্ম , কোম্পানী, বিদেশীব্যাংকবাকরেসপনডেন্ট- এরসংশ্লিষ্টকাজগপত্র</p>	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	<p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p>
---	--	-----------------------	---	--	-----------	--

			<p>ক) ননরেসিডেন্টটাকা হিসাবের ক্ষেত্রে হিসাব বধারীর “পারমানেন্ট রেসিডেন্স দেশ”- এর নাম নিশ্চিত করণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ট) ফর্ম OA-22/ A-7 ডিক্লারেশন ঠ) FMJ ডিক্লারেশন।</p> <p>ড) ডিপ্লোমেটিক বন্ডেড ওয়্যারহাউজ/ডিউ টিফ্রিশপ - এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের (কাস্টমস) কাগজ-পত্রাদি</p> <p>ঢ) ডোনার এজেন্সী/সংশ্লিষ্ট কন্ট্রাক্ট/প্রজেক্ট -এর কাগজপত্র।</p> <p>ণ) নন-রেসিডেন্ট ব্লক ডাকা হিসাবের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের নিদেশনা।</p> <p>ত) ইপিজেড-এ অবস্থিত ইউনিট টাইপ (A, B, C) প্রমান সংক্রান্ত দলিলাদি।</p> <p>থ) বিদেশী মিশন/ডিপ্লোমেটিক মিশন/ননপ্রফিট ইন্টারন্যাশনাল বডি/প্রজেক্ট কনসালটেন্ট হিসাবে কর্মরত ব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র।</p> <p>৪) ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের ট্রেডলাইসেন্স।</p> <p>৫) অংশীদারী/যৌথ মালিকানা প্রতিষ্ঠানের জেনারেল পার্টনারশীপ ডিড প্রমান সংক্রান্ত নিবন্ধন কপি।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানের হিসাব খোলার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন/সিদ্ধান্তপত্র।</p> <p>৭) এসোসিয়েশন/ক্লাব বা সমাজাতীয় সংগঠনের ক্ষেত্রে সংগঠনের বিধি, রেজিস্ট্রেশন এর সঙ্গে হিসাব খোলার জন্য বোর্ডের জুলেশন/বাইল জুদাখিল করত হবো। সংগঠনের ম</p>			
--	--	--	--	--	--	--

		<p>নোনীত ব্যক্তিদের (অফিস বেয়ারার) হালনাগাদ তালিকা।</p> <p>৮) স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসার ক্ষেত্রে গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির দ্বারা হিসাব পরিচালনার জন্য রেজুলেশন/কমিটি ত্যাগন (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক) এবং কমিটির হালনাগাদ তালিকা।</p> <p>৯) ডীড অব ট্রাস্টের সত্যায়িত কপি, ট্রাস্টি বোর্ড মেম্বারদের হালনাগাদ তালিকা এবং ট্রাস্টি বোর্ড মেম্বারদের দ্বারা হিসাব পরিচালনার জন্য রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি।</p> <p>১০) লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে-</p> <p>ক) মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত কপি</p> <p>খ) সার্টিফিকেট অব ইন কর্পোরেশন এর সত্যায়িত কপি</p> <p>গ) সার্টিফিকেট অব কমেন্ট এর সত্যায়িত কপি</p> <p>ঘ) হিসাব খোলার জন্য বোর্ড রেজুলেশন এর কপি ও চেয়ারম্যান কর্তৃক হিসাব পরিচালনার স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি</p> <p>ঙ) সাম্প্রতিক সময়ের নিরীক্ষিত ব্যালেন্স শীট</p> <p>চ) টি.আই.এন./ভ্যাট সার্টিফিকেট</p> <p>ছ) ফর্ম -XII/XVII (আর.জে.এস.সিকর্তৃক সত্যায়িত)।</p> <p>জ) এমটিসি এর ক্ষেত্রে বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনের কপি।</p> <p>১১) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি।</p>		
--	--	--	--	--

3	মুদারাবাস্কুলব্যংকিং হিসাব ও মুদারাবাস্টু ডেন্টব্যংকিং হিসাব	হিসাবখোলা রমাধ্যমে	<p>১) হিসাবধারীর ২ (দুই) কপিপাসপোর্টসাইজছবি ২) হিসাবধারীরপিতাঅথবামাতার২ (দুই) কপিপাসপোর্টসাইজছবি ৩) মনোনীতব্যক্তির১ (এক) কপিপাসপোর্টসাইজেরছবি ৪) হিসাবধারীর জন্মসনদ অথবাহাসপাতালেরজন্মে রসময়রিলিজপেপারঅথবাভ্যাকসিনেশনকার্ডের আলোকচিত্রকপিজমাদিতেহবে। ৫) হিসাবধারীরস্কুল/কলেজ আইডিকার্ডের (আলোকচিত্রকপি) ৬) হিসাবধারীরপিতাঅথবামাতারজাতীয়পরিচয়পত্রে রআলোকচিত্রকপিএবংবাড়িরইউটিলিটি (গ্যাস, পানিঅথবাবিদ্যুৎ) বিলএর১ (এক) আলোকচিত্রকপিজমাদিতেহবে।</p>	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171 Email: head.islamic@jamunabank.com.bd
4	মুদারাবাসু পারসঞ্চয়ী হিসাব	হিসাবখোলা রমাধ্যমে	<p>ক) হিসাবধারীরপ্রয়োজনীয়কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> • সদ্যতোলাহিসাবধারীরপাসপোর্টআকারেরদুই (০২) কপিছবি, সত্যায়িতপরিচয়প্রদানকারীকর্তৃক) • জাতীয়পরিচয়পত্র/কোম্পানীরপরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)। • প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগরিকসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি, আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) • যেকোনইউটিলিটিবিলেরকপি (ঠিকানাঘাচাইকরণ) ওসংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়োজনসারে। • হিসাবধারীরআয়/অর্থেরউৎসেরস্বপক্ষেসম্পূর্ণদলিলাদি। 	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171 Email: head.islamic@jamunabank.com.bd

			<ul style="list-style-type: none"> যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাবটি সনাক্ত করবেন হিসাবধারীর সমস্ত Due Diligence সম্পাদন করতে হবে। খ) নমিনির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র <ul style="list-style-type: none"> সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের (এক (০১) কপি ছবি হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত)। জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)। প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি, আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)। সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনসারে। 			
5	<p>মুদারাবা স্থায়ী হিসাব</p> <p>1) Mudaraba Double Growth Benefit Scheme</p> <p>2) Mudaraba Triple Growth Benefit Scheme</p>	হিসাব খোলা রমাধ্যমে	<p>১) হিসাবধারীর পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)।</p> <p>২) হিসাবধারীর পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৩) নমিনির পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৪) নমিনির পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি (প্রতিজনের)। নমিনির ছবির পিছনে নমিনির নাম থাকতে হবে এবং তা হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে।</p> <p>৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৬) হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পৃক্ত দলিলাদি।</p> <p>৭) যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি</p>	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	<p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p>

	3) Mudaraba Monthly Benefit Scheme		<p>ক্তি (ব্যাংকেরনিকটগ্রহণযোগ্য) হিসাবটিসনাক্তকরবেনএবংহিসাবখুলতেআগ্রহী ব্যক্তিরসদ্যতোলাপাসপোর্টসাইজেরছবিসনাক্তকা রীকর্তৃকসত্যায়িতকরতেহবেঅথবাঅন্যকোনহি সাবেররেফারেন্স।</p> <p>৮) হিসাবেরপ্রকৃতসুবিধাভোগীচিহ্নিতকরতঃপরিচিতি রতথ্যপরিশিষ্ট - ১মোতাবেকসংগ্রহওসংরক্ষণকরতেহবেএবংকেও য়াইসিসম্পাদনকরতেহবে।</p>			
6	<p>মুদারাবাস ঋণীআমান তক্ষিম</p> <p>1) Mudaraba Monthly Savings Scheme</p> <p>2) Mudaraba Lachpati Deposit Scheme</p> <p>3) Mudaraba Millionair e Deposit Scheme</p> <p>4) Mudaraba Kotipati</p>	হিসাবখোলা রমাধ্যমে	<p>১) হিসাবধারীরপাসপোর্টআকারেরছবি (দুইকপি) ।</p> <p>২) হিসাবধারীরপাসপোর্ট/জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনি বন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) ।</p> <p>৩) নমিনিরপাসপোর্ট/জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধ নসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) ।</p> <p>৪) নমিনিরপাসপোর্টআকারেরএককপিছবি (প্রতিজনের) ।নমিনীরছবিরপিছনেনমিনীরনামথাকতেহবেএ বংতাহিসাবধারীরকর্তৃকসত্যায়িতকরতেহবে।</p> <p>৫) সংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদি (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ।</p> <p>৬) হিসাবধারীরআয়/অর্থেরউৎসেরস্বপক্ষেসম্পূর্ণদ লিলাদি।</p> <p>৭) যমুনাব্যাংকেরহিসাবধারীরকর্তৃক/একজনযোগ্যব্য ক্তি (ব্যাংকেরনিকটগ্রহণযোগ্য) হিসাবটিসনাক্তকরবেনএবংহিসাবখুলতেআগ্রহী ব্যক্তিরসদ্যতোলাপাসপোর্টসাইজেরছবিসনাক্তকা রীকর্তৃকসত্যায়িতকরতেহবেঅথবাঅন্যকোনহি সাবেররেফারেন্স।</p> <p>৮) হিসাবেরপ্রকৃতসুবিধাভোগীচিহ্নিতকরতঃপরিচিতি</p>	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	<p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p>

	Deposit Scheme 5) Mudaraba Pension Deposit Scheme 6) Mudaraba Rural Deposit Scheme 7) Mudaraba Marriage Deposit Scheme		রতথ্যপরিশিষ্ট - ১মোতাবেকসংগ্রহওসংরক্ষণকরতেহবেএবংকেও যাইসিসম্পাদনকরতেহবে।			
	Sanchaypatra/ FCY Bond Purchase & Encashment	Physical Presence	Required documents: As per Instruction of the Sanchayaptra/ Bond Issuing Authority Place of documents receipt: Branch	N/A	For SanchayPatra : 1 day For FCY Bond : 1-2 day	Respective Officer
	Prize Bond Purchase/ Sale	Physical Presence	a. Required documents: Prize Bond (for Sale) Local Cash Currency (For Purchase) Photo ID will be required for Large Volume Transactions b. Place of documents receipt: Branch	N/A	Instant	Respective Officer

	Locker Service	Physical Presence	<p>a. <u>Required documents:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 3copiesofPPphotoofapplicantand2 copies ofnominee. * NID/PassportofbothApplicant&Nominee * Dulyfilledupandsignedlockerapplication 	As per Schedule of Charge	Same day based on availability	Dealing GB Officer
--	----------------	-------------------	---	---------------------------	--------------------------------	--------------------

3. Wholesale Banking Service:

Sl .	Loan Services	Service Delivery Method	Required documents & Where to find	Service Cost & Repayment Method	Name of Divisional Head, Designation, Phone/Mobile no. & Email
1	Term Loan	Through loan account after approval from competent authority (The Management/The Executive Committee of the Board of Directors/The Board of Directors)	<p>Documents related to-</p> <ul style="list-style-type: none"> i)Business formation and operations ii)Regulatory Permissions iii)Business tax iv)Financials documents (Cash Flow, Statement of Comprehensive Income, Statement of Financial Position, Statement of Shareholder's Equity etc) v)Banking Transactions vi)Security documents vii)Charge documents viii)Govt and/or third party requisition if applicable ix)Any other document deemed necessary for any particular facility determined by nature of business, market, regulatory framework etc. x)Personal identity documents of owners and/or directors (NID/Passport etc) <p>Where to find service: All branches</p>	<p>Interest, charges and fees applicable; Repayment through equated installments (as per interest rate)</p>	<p>Mohammad Jahangir Alam</p> <p>DMD & Head of Wholesale Banking Division Jamuna Bank PLC. Head Office, Dhaka Phone: 8809610005678 (extension: 5162) Email: head.corporate@jamunabank.com.bd</p>
2	Continuous Loan			<p>Interest, charges and fees applicable; Generally extended for 01 year; Loan amount required to be revolved multiple times throughout the year for subsequent renewal facility</p>	
3	Demand Loan			<p>Interest, charges and fees applicable; Generally extended for less than a year (01/03/06 months); To be repaid on demand.</p>	

4. Retail Service

Name of Product	Application/ Proposal Procedure	Documents require for Loan Application	Loan Pricing	Service value and Payment method	Service Rendered time	Name of Head of Division, Designation, Phone No. & Email
1. Jamuna Homes 2. Auto Loan 3. Personal Loan 4. Salary Loan 5. Any Purpose Loan 6. Doctors Loan: 7. Education Loan: 8. Motor Cycle Loan for Female Students	All the Loan application received at branch level and process to Head office for approval	Application Photograph Income Documents NID, Bank Account Statements, TIN Guarantors details with support documents. Quotation / Estimated Cost All Land Documents/ Legal Opinion/ Valuation Report (In case of mortgage property)	Time to time circular issued by Bangladesh Bank and Banks Schedule of Charge	Interest and quarterly	Depends on documentation	Mr. Muhammad Fazlul Hoque Senior Vice President Cell. No.- 01795545243 & fazlul.hoque@jamunabank.com.bd
Loan EMI remainder SMS alert Real Time Retail Loan MIS Report Digital (Automation)SOD processing Introduction of Lead Generation System			Quick Loan Green Loan for Individual Remittance Fighter's Loan			Expatriate Home Loan Jamuna Amar Ghor Education Loan
			Prestigious Home Loan (Under Process)			

5. SME Service

SL.No.	Name of Product	Nature / Mode of Finance	Service Pricing	Standard Processing Time	Borrower Eligibility	Information of Head of the Department
1	Jamuna-Sommridhi	Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> Interest @ SMART+3.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years	Mr. Abu Syed Md. Yousuf SVP & Head of SME Division, Head Office, Dhaka. Phone: +8809610005678 (Ext: 5169) Cell Phone: +8801795-545243 e-mail: head.sme@jamunabank.com.bd
2	Jamuna-Nari Uddogh	(EMI Based Loan with Maximum Tenor of 5 years)	<ul style="list-style-type: none"> Interest @ 5.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline. 	5 to 10 working days	Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years.	
3	Refinance Scheme for CMSME Sector	<ul style="list-style-type: none"> Term Loan (EMI Based Loan with Maximum Tenor of 5 years) Continuous Loan for Tenor up to 01 year. 	<ul style="list-style-type: none"> Interest @ 7.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline. 	5 to 10 working days	Net worth: 125% of loan amount.	
4	Jamuna SME Startup	Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> Interest @ 4.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline. 	5 to 10 working days	Age: 21 - 45 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: N/A	

5	Jamuna Swabolombi	Term loan	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.
6	Jamuna Jantrik	Term loan	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.
7	Jamuna Chalantika	CC (Hypo) and Term loan	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.
8	Jamuna Bonik	LC & Post Import Finance	<ul style="list-style-type: none"> • As per bank's charge schedule 	As demand / immediate approval	Age: 25 - 65 years

					Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.
9	SOD (General) under SME	Continuous loan/ investment	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.
10	Jamuna Utshob	Short Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.

11	Jamuna Distributor finance under SME	Continuous Facility to distributor of renowned companies.	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	Muhammad Fazlul Hoque SVP & Head of SME Division, Head Office, Dhaka. Phone: +8809610005678 (Ext: 5169) Cell Phone: +8801795-545243 e-mail: head.sme@jamunabank.com.bd
12.	Jamuna Factor (Accounts Receivables Finance) under SME	Continuous facility against Accounts Receivable	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
13.	Jamuna Shuchona	Overdraft (General) & Term Loan (for non-stock based business)	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
14.	Jamuna Griho	Term Loan (for construction & renovation of Semi-Pucca building)	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth	

					<p>Experience: Minimum 2 years.</p> <p>Net worth: 125% of loan amount.</p>
15.	Jamuna Bahon	Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	5 to 10 working days	<p>Age: 25 - 65 years</p> <p>Nationality: Bangladeshi by birth</p> <p>Experience: Minimum 2 years.</p> <p>Net worth: 125% of loan amount.</p>
16.	Jamuna Kutir	Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	5 to 10 working days	<p>Age: 25 - 65 years</p> <p>Nationality: Bangladeshi by birth</p> <p>Experience: Minimum 2 years</p>
17.	Jamuna Swapno	Term loan	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	5 to 10 working days	<p>Age: 25 - 65 years</p> <p>Nationality: Bangladeshi by birth</p> <p>Experience: Minimum 2 years.</p> <p>Net worth: 125% of loan amount.</p>

18.	Payment Guarantee (JPG) under SME	Payment Guarantee	As per schedule of charges.	As demand / immediate approval	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	Muhammad Fazlul Hoque SVP & Head of SME Division, Head Office, Dhaka. Phone: +8809610005678 (Ext: 5169) Cell Phone: +8801795-545243 e-mail: head.sme@jamunabank.com.bd
19.	Jamuna NGO Shohojogi	Term loan	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
20.	Jamuna Green.	Letter of Credit; and/or Term loan/Lease Finance.	<ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline 	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	

21.	Jamuna Shachchondo	Continuous & Term Loan	<ul style="list-style-type: none">• Interest @ SMART+3.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
-----	--------------------	------------------------	---	----------------------	---	--

						<p>Muhammad Fazlul Hoque</p> <p>SVP & Head of SME Division, Head Office, Dhaka.</p> <p>Phone: +8809610005678 (Ext: 5169)</p> <p>Cell Phone: +8801795-545243</p> <p>e-mail: head.sme@jamunabank.com.bd</p>
Basic Required Documents for availing Loan Facility (ies):						
<ol style="list-style-type: none">1. Valid & up to date Trade license.2. TIN Certificate3. Bank Statement4. Personal guarantees5. Sales, receivable & stock report.6. IRC (for import)7. Memorandum & Article of association (in case of limited company)8. Certificate of incorporation (in case of public limited company)9. Fire license (if required)10. Environment certificate (if required)11. Insurance policy						

12. Any other documents may be required in case to case basis
13. Favorable CIB report.
14. Post dated Cheque
15. Security: Deemed required in case to case basis.

6. Agricultural & Rural Credit Product & Services

Corporate Loan		
SI No	Criteria	Details
1	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For cultivation of crops & vegetables
	Tenure	6 months – 1 year
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed) 4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security & 4% concessional Interest Rate for Pulse, Oil seed, Maize and Spices cultivation.
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
Pisciculture/ Fish culture Loan		
SI No	Criteria	Details
2	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For Aquaculture and fish hatchling/spawn production, shrimp culture, purchase of fishing gears of the fishermen of the southern region.
	Tenure	6 months – 4 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribes) 4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
Livestock Development Loan		
SI No	Criteria	Details
	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	Cattle for ploughing, Livestock development (Beef fattening, Dairy firm, Goat/Ram firm), Poultry firm

3	Tenure	6 months – 5 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribes) 4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.

Agricultural & Irrigation equipments Loan

SI No	Criteria	Details
4	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For different types Irrigation equipments & Agricultural equipments (power tiller, tractor, harvester etc.)
	Tenure	6 months – 5 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed)
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.

Nursery & Horticulture Loan

SI No	Criteria	Details
5	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	Cultivation for different Flowers & produce different fruits
	Tenure	6 months – 5 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribes) 4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.

Crop Warehouse & Marketing Loan

SI No	Criteria	Details
	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For storage produce crops
	Tenure	6 months – 1 year

6	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed)
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
Loan for Poverty alleviation activities		
Sl No	Criteria	Details
7	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For income generation & development of lifestyle
	Tenure	6 months – 2 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed)
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
Other term loan activities		
Sl No	Criteria	Details
8	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For Cane & bamboo work, rice processing, production of puffed rice, fishing nets, Blacksmith & potter work, Rural transport (Boat, Rickshaw, cart etc) and Others.
	Tenure	6 months – 2 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed)
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
	Contact Person	Mr. Jamil Uddin Akhter, VP, Head of Agri. Unit Email: head.ald@jamunabank.com.bd Contact Number: 01811421918

7. Card Service

Name of Product against Credit Card	Application/Proposal Procedure	Documents Require for Credit Card Application	Loan Pricing	Service Value and Payment method	Service Rendered Time	Name of Head of Division, Designation, phone & Email
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>VISA Classic Credit Card</u> 2. <u>VISA Local Gold Credit Card</u> 3. <u>VISA Dual Gold Credit Card</u> 4. <u>VISA Signature Credit Card</u> 5. <u>VISA Platinum Credit Card</u> 6. VISA Co-Brand 	<p>All Credit Card Application received from Branch/Corporate Office/Sales level and process to Card Division by Approval from JBL Management</p>	<p>For Secured Customer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application form fill-up with all information in Capital letter. 2. Branch forwarding 3. Lien Letter & Lien Encashment Letter of Customer with Respective Branch Verification 4. Scheme Bank Statement 5. National ID Copy 6. Valid Passport Copy (if Dual Currency Card) 7. TIN Certificate Copy 8. Passport Size Photo 9. CIB 10. Declaration of Primary Credit Card Application 11. Work Sheet 2 Types (Credit Proposal worksheet & Credit Card Worksheet) 12. KYC 13. Tax Return Copy <p>For Service holder</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application form fill-up with all information in Capital letter. 2. Branch forwarding 3. Updated Original Salary Certificate visiting card 4. 6 Month Original Bank Statement (All) 5. National ID Copy 6. Valid Passport Copy (if Dual Currency Card) 7. TIN Certificate Copy 8. Passport Size Photo 	<p>Time to Time Circular Issued by Bangladesh Bank and Banks Schedule of Charge</p>	<p>Interest and Monthly</p>	<p>Depends on Documentation submitted by the customer.</p>	<p>Adnan Mahmud Ashraf Uz Zaman, Senior Vice President and In-charge, Cell-01714166900 head.card@jamuna.com.bd Bank.com.bd</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 10. Office ID Copy 11. CIB 12. CPV 13. Declaration of Primary Credit Card Application 14. Work Sheet 2 Types (Credit Proposal worksheet & Credit Card Worksheet) 15. KYC 16. All Loan Statement Last Six Month & Other Bank's Credit Card Statement Copy (If Avail) 17. Tax Return Copy <p>For Business Person</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Application form fill-up with all information in Capital letter. 2. Branch forwarding 3. Trade license 2 Year (Updated & Previous) 4. Visiting card 5. 6 Month Original Bank Statement (All A/C) 6. National ID Copy 7. Valid Passport Copy (if Dual Currency Card) 8. TIN Certificate Copy 9. Passport Size Photo 10. CIB 11. CPV 12. Declaration of Primary Credit Card Application 13. Work Sheet 2 Types (Credit proposal Worksheet & Credit Card Worksheet) 14. KYC 15. All Loan Statement Last Six Month & Other Bank's Credit Card Statement Copy (If Avail) 				
--	--	---	--	--	--	--

		16. Tax Return Copy				
--	--	---------------------	--	--	--	--

8. ADC Service

Name Of Product	Application proposal Procedure	Documentation Required	Name Of Head of Division
ATM	The branch collects requirements and send proposals to ADC division for management approval and other processes.	01. Landlord NID Photocopy, 02. Copy of title deed & Bia deed, 03. Mutation Copy, 04. Land Tax receipt copy, 04. Khatian CS & RS Copy, 05. NOC of local Authority (UP Chairman/Pouroshova Councilor/City Corporation councilor) favoring the proposed address, 06. Electricity Bill Copy, 07. TIN Certificate (if any).	Adnan Mahmud Ashraf-Uz-Zaman Designation: SVP Phone:01714166900 Email:adnan@jamunabank.com.bd
Apps	N/A	Only account holders can use this app so no additional documents are required.	Adnan Mahmud Ashraf-Uz-Zaman Designation: SVP Phone:01714166900 Email:adnan@jamunabank.com.bd
Call center	N/A	16742 24/7	Adnan Mahmud Ashraf-Uz-Zaman Designation: SVP Phone:01714166900 Email:adnan@jamunabank.com.bd

**9. NRB Banking & Foreign Remittance Division
Remittance Services for wage-earners:**

Name of Services &	Procedure	Documents Required	Services time	Service Value	Service render time	Name of Head of Division
Services:						
Over the Counter (OTC): Cash pickup /Instant cash /Spot cash	Payment : from any Branch of Jamuna Bank	01. NID 02. Passport 03. Driving License	10 Minutes	Free for NRB's Customer's	Depend on Documentations	Md. Abdus Sobhan ,SVP Mobile: +8801976750172 E-mail: sobhan@jamunabank.com.bd
A/C Deposit Services	BEFTN/RTGS	Not Required	JBL A/C: 24/7 Others Bank Account Credit BEFTN: 48 Hours	Free for NRB's Customer's	Depend on Correct A/c number & Beneficiary information	

Products:						
NRB's Saving A/C	All application received at NRB Banking Division & open the A/C from any Branch of Jamuna	01. Two copy of Passport size photo 02. NID 03. Passport copy with VISA 04. Work permit / Residence permit card	30 Minutes	Free for NRB's Customer's	Depend on Documentations	
NRB's FC A/C						
NRB Monthly Saving Scheme						
NRB Monthly Benefit Scheme (MBS):						
NRB Double Growth Deposit Scheme						
NRB Triple Growth Deposit Scheme:						
NRB Millionaire Deposit Scheme						
NRB Kotipati Deposit Scheme:	All application received at NRB Banking Division & open the A/C from any Branch of Jamuna	01. Two copy of Passport size photo 02. NID 03. Passport copy with VISA 04. Work permit / Residence permit card	30 Minutes	Free for NRB's Customer's	Depend on Documentations	Md. Abdus Sobhan ,SVP Mobile: +8801976750172 E-mail: sobhan@jamunabank.com.bd

10. Offshore Banking Unit

Name of Product (In FC & through Branch)	Application/Proposal Procedure	Documents Required for Availing Facilities from OBU	Loan Pricing	Service Value and Payment method	Service Rendered Time	Name of Head of Division, Designation, phone & Email
1. <u>Foreign Bills Purchased</u>	UPAS & LDBP Application received from Branches to Offshore Banking Unit (OBU) & subsequently	All original documents maintained by	All-in-cost maximum ceiling @ SOFR + 3.50% per annum	Interest charged on quarterly basis.	Proposal processed and disbursed:	Mohammad Nazmul Hassan, Senior Assistant Vice President

<p>& Discount (UPAS).</p> <p>2. <u>Inland</u> Bills Purchased (Local) & Discount (LDBP).</p> <p>3. Term Loan in FC</p>	<p>taking Approval from JBL Management .(Rate approval from Treasury Division & Discounting Approval from International Division).</p> <p>Term Loan in FC Application received from Branches to Offshore Banking Unit (OBU) and taking Approval from Bangladesh Bank through ID.</p> <p>All loan must be approved by CorporateDivision at first.</p>	<p>Branch in addition to:</p> <p>Acceptance by Branches to OBU & subsequent presentation of photocopy of documents attested by Branches officials such as-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Forwarding schedule 2.Bill of Exchange 3.Commercial Invoices 4.Bill of Lading 5.Certificate of Origin 			<p>UPAS within 03 Days</p> <p>LDBP within 01 Day</p> <p>Term Loan in FC Depends on Documentation.</p>	<p>and In-charge, Cell-01715512397</p> <p>offshorebanking@jamuna.com.bd</p>
--	---	--	--	--	---	--

11. Treasury Division

Name of Product	Application/Proposal Procedure	Documents Require for Opening BP (Business Participant) ID	Service Pricing	Service Value and Payment method	Service Rendered Time	Name of Head of Division, Designation, phone & Email
<p>1. Buy and Sale of Bangladesh Govt. Treasury Bond & Bill</p> <p>Bangladesh Government Treasury Bills are for shorter tenor, up to</p>	<p>1. To invest in Treasury bill and bond, investor needs to maintain a BP ID with Bangladesh Bank under JAMUNA Bank (JBL) custody. JBL will apply to Bangladesh Bank to</p>	<p>For Banks/FIs/Limited Company:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application Form 2. Bank A/C Details/DAB Account Details (for Banks/FIs) 3. Certificate of Incorporation 4. Certificate of Commencement (if applicable) 5. License From the Respective Authority (if applicable) 6. Memorandum/Articles of Association 	<p>Service Price Totally FREE for buildup strong secondary Market</p>	<p>Customer can give a standing instruction to JBL with specific account number maintained with JBL or other bank in which coupon proceeds (every six month interval) and</p>	<p>Within same working day</p>	<p>Md. Mehedi Hasan EVP & Head of Treasury 01713329317</p>

<p>one year, and are available for below tenors</p> <p>91 days Treasury Bill 182 days Treasury Bill 364 days Treasury Bill</p> <p>Bangladesh Government Treasury Bonds are for longer tenor, from 2 years to 20 years, and are available for below tenors:</p> <p>2 Years Treasury Bond 5 Years Treasury Bond 10 Years Treasury Bond 15 Years Treasury Bond 20 Years Treasury Bond</p>	<p>open a BP ID for the investor.</p> <p>2. All BP ID application, Buy and Sale order received from clients at Branch/Corporate Office/Sales level and process through Treasury Division by Approval from JBL Management</p>	<p>7. Board Resolution 8. e-TIN 9. Registered Address 10. Contact Details of Relevant Personnel</p> <p>Pension/Provident/Gratuity/Mutual Fund:</p> <p>1. Application Form 2. Bank A/C Details 3. Registration/ Approval Certificate 4. Deed of Trust (if applicable) 5. Resolution/Meeting Minutes of Board of Trustees 6. NBR's Certificate (if applicable) 7. Contact details of Authorized Signatory (including Photos of the Relevant Persons)</p> <p>For Sole Proprietorship (SP)/Partnership Business:</p> <p>1. Application Form 2. Bank A/C Details 3. Trade License 4. Partnership Deed (for Partnership Business) 5. e-TIN 6. NID of proprietor/partners 7. Contact details of proprietor/partners 8. Photo and Information of the Nominee(s) (for SP) 9. NID/Passport of the Nominee(s) (for SP)</p> <p>For Individuals:</p> <p>10. Application Form 11. Bank A/C Details 12. NID/ Passport 13. Photo 14. e-TIN</p>		<p>principal (after redemption) to be credited. If investor does not have any account with JBL, proceeds will be sent to investor's account through EFT, RTGS, Bangladesh Bank cheque, Pay Order based on investor's preference, where standard charge will be applicable.</p>	<p>Head.td@j amunaban k.com.bd</p>
--	--	---	--	---	--

		<p>15. Contact details</p> <p>16. Photo and Information of the Nominee(s)</p> <p>17. NID/Passport of the Nominee(s)</p> <p>Foreign/Non-Resident Individuals:</p> <p>1. Application Form</p> <p>2. Bank Details for Investor's FC/NITA account</p> <p>3. Passport</p> <p>4. Photo</p> <p>5. TIN/Tax Certificate/Related Certificate (if applicable)</p> <p>6. Contact details</p> <p>7. Photo of the Nominee(s)</p> <p>8. Passport of the Nominee(s)</p> <p>Foreign/Non-Resident Institutions:</p> <p>1. Application Form</p> <p>2. Bank Details for Investor's FC/NITA account</p> <p>3. Certificate of Incorporation/or Relevant Document</p> <p>4. Memorandum/Articles of Association (if applicable)</p> <p>5. Partnership Deed (for Partnership Business) (if applicable)</p> <p>6. Resolution/ Meeting Minutes of Board of Trustees (if applicable)</p> <p>7. TIN/Tax Certificate/Related Certificate (if applicable)</p> <p>8. Registered Address</p> <p>9. Contact Details of Relevant Personnel (or Custodian)</p>				
--	--	--	--	--	--	--

12. BOD (Banking Operation Division) Services:

1. Receiving complaint through e-mail/ Phone/ Hard copy from the customers and Bangladesh Bank
2. Necessary follow-up with the branches and division to collect feedback against the complaint, and investigate the complaint to resolve the issue within a time frame.
3. Providing Reply to the authority as per their given format within a time frame.

4. Monthly RIT (Rationalized Input Template) statement to Bangladesh Bank.

Complainant	Subject Matter	Amount Involved	Resolution Status	Date of Settlement	Contract Person
Khandaker Junayed Alam	NPSB Amt not Credited	31000	Resolved	14-Jul-2025	<p>Md. Abdus Sobhan, SVP Head of The Division. Mob: 8801976750172 Email: sobhan@jamunabank.com. bd</p>
Obaidul Islam	Fund Transfer Related	298	Resolved	20-Jul-2025	
Haradhan Das	Fund Transfer Related	5000	Resolved	16-Jul-2025	
Tanim Redwan	Credit Card related CIB update	0	Resolved	27-Jul-2025	
Sarbanu Begum	Regarding Blank stamp & Cheque refund	0	Replied the reason	28-Aug-2025	
Azizul Islam	Fund Transfer Related	8450	Resolved	28-Aug-2025	
Md Tarikul Islam	Fund Transfer Related	505	Resolved	28-Aug-2025	
Zobayer Hossain	Fund Transfer Related	1020	Resolved	28-Aug-2025	
Chattogram Custom House	Bank Guarantee encashment Related	5039283.78	Resolved	28-Aug-2025	
Md Monir Hossain Mazumder	Fund Transfer from Credit Card related	35,000.00	Replied the reason	1-Sep-2025	
Md Ujjal Hossain	Fund Transfer Related	52,699.00	Resolved	1-Sep-2025	
M/s Suchi Enterprise	Regarding arbitrariness by the Branch	0	Replied the reason	1-Sep-2025	
LGED, Lalmonirhat	Bank Guarantee encashment Related	1,318,789.24	Replied the reason	1-Sep-2025	
M/s Kulsum Trading	File a case under NI act against Loan	0.00	Replied the reason	2-Sep-2025	
M/s Iman Trading	File a case under NI act against Loan	0.00	Replied the reason	2-Sep-2025	
Amir Hamja	Fund Transfer Related	2,540.00	Resolved	2-Sep-2025	
Shahriar Sagor	Regarding Low salary of Clener	0.00	Replied the reason	2-Sep-2025	

Md Kamrujjaman	Regarding DPS outstanding	0.00	Replied the reason	2-Sep-2025
M M Morshed	Regarding File a case against Loan	0.00	Replied the reason	3-Sep-2025
Eng. Ahsan Islam	Regarding customer services related	0.00	Replied the reason	3-Sep-2025
M/s Kamal Trading	File a case under NI act against Loan	0.00	Replied the reason	3-Sep-2025
LGED, Sylhet	Bank Guarantee encashment Related	7,782,024.90	Replied the reason	4-Sep-2025
LGED, Luxmipur	Bank Guarantee encashment Related	437,435.62	Replied the reason	4-Sep-2025
Khandaker Iftekhar Hossain	Regarding customer services related	0.00	Replied the reason	17-Sep-2025
Advocate Suhan Khan	Bank Guarantee encashment Related	11,675,887.00	Resolved	23-Sep-2025
Veolia Water Technology	LC Amount not payment	\$ 510,000.00	Replied the reason	25-Sep-2025
Eric Hoyang	LC Amount not payment	\$ 54,230.00	Resolved	25-Sep-2025
Yogotex Fabrics Co Ltd	LC Amount not payment	\$ 137,332.68	Replied the reason	25-Sep-2025
Mst. Bilkis	Regarding payment to Nominee	0.00	Replied the reason	29-Sep-2025
LGED, Narayangonj	Bank Guarantee encashment Related	204,888.59	Resolved	29-Sep-2025
Jahan Shah Chanchal	Regarding release from Loan	800,000.00	Replied the reason	29-Sep-2025
M/s Khaleda Aziz & Co	Regarding Clearing cheque related	178,056.00	Replied the reason	29-Sep-2025
BAPEX, Dhaka	Bank Guarantee encashment Related	4,291,920.00	Resolved	29-Sep-2025
Masuma Hasem	Fund Transfer Related	610.00	Resolved	29-Sep-2025

Palli Bandhu Unnayan Sangsta	Regarding customer services related	0.00	Replied the reason	29-Sep-2025
LGED, Pabna	Bank Guarantee encashment Related	118,750.00	Replied the reason	29-Sep-2025
Mohammad Emranul Islam	Regarding end Service Benefit	0.00	Replied the reason	29-Sep-2025
Md Nurul Islam Khan	Regarding end Service Benefit	0.00	Replied the reason	29-Sep-2025
BWDB, Rangpur Br	Bank Guarantee encashment Related	1,371,927.95	Replied the reason	29-Sep-2025
Md Musfiqur Rahman	Regarding cash incentive of remittance	0.00	Replied the reason	29-Sep-2025
Taixing Ruisida Co Ltd	LC Amount not payment	\$ 333,944.45	Replied the reason	29-Sep-2025

The Complaint Resolution Stages:

- Customer Complaint Acknowledgment,
- Screening of complaints
- Departmental actions for resolution.
- Review
- And Response and closure.

13. Internal Services

Serial	Name of Service	Service Providing Method	Required documents & Place of Receipt	Service Charge and mode of payment	Timeline for Service	Responsible Officer (Name, Designation, Contact Number & Email)
1	Furniture & Equipment Allowance	Physical	Required Document: Application Form Quotation Place of Receipt: HRD, Head Office	Payment through Account	02 Working Days	HRD

2	Insurance Claim Reimbursement	Digital & Physical	Required Document: Online Application Discharge Certificate Original Bills Place of Receipt: HRD, Head Office	Payment through Account	10 Working Days	HRD
3	Maternity Claim Reimbursement	Digital & Physical	Required Document: Online Application Discharge Certificate Original Bills Place of Receipt: HRD, Head Office	Payment through Account	07 Working Days	HRD
4	TA/DA Bill Reimbursement	Digital & Physical	Required Document: Original Bills Place of Receipt: HRD, Head Office	Payment through Account	10 Working Days	HRD
5	Foreign Leave Application	Digital & Physical	Required Document: a. Application Form Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	01 Working Day	HRD
6	Sick Leave	Digital/HRIS	Required Document: a. Application Form Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	01 Working Days	HRD
7	Maternity Leave	Digital/HRIS	Required Document: a. Application Form Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	01 Working Days	HRD
8	Employee ID Card	Physical	Required Document: a. ID Card Request Form Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	04 Working Days	HRD/GCSD
9	Business Card Requisition Processing	Physical & Digital	Required Document: a. Business Card Requisition Form Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	02 Working Days	HRD/GCSD

10	NOC/Experience Certificate	Digital/Physical	Required Document: a. Certificate Request Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	02 Working Days	HRD
11	Employee Settlement Services	PF/Gratuity/Leave Encashment/LFA/superintendente Fund	No Liability Sertificate/Cleadn Job Record/	NA	Maximum 03 Months	HRD
12	Employee Security Money	Bond	Connfirmation from Management	NA	Max. 3 working days	HRD

Finance & Accounts Division

Name of Services	Procedure	Documents Required	Services Time	Service Value	Service Render time	Name of the Head of Division
1. Employees End Service Benefits (ESB) (No. of employees, 23 nos.	Liabilities/Irregularities, Calculation of Receivable & Payable, Prior Approval by Human Resources Division & MD Sir	Liabilities/Irregularities & Calculation of Receivable & Payable (Provident Fund, ESAF Fund, Gratuity Fund & Leave Encashment)	1-15 Days (After Application)	Free of Cost	Max. 01 Month (After Application)	Mr. Uttam Kumar Saha, SVP & CFO Email: head.fad@jamunabank.com.bd Mob: +8801726891838
2. Employees Super Annuation Benefits (ESAF) (No. of employees, 11 nos.	Apply by the Employees & Prior Approval by Human Resources Division & MD Sir	Apply & Submission of all kinds of Higher Education Documents for Children of Executives & Officer & Marriage Registration Certification/Kabin Nama for Casual Staffs Children's (Max.02 Children's)	1-5 Days (After Application)	Free of Cost	Max. 01 Week (After Application)	
3. Leave Fare Assistance (LFA) (No. of Employees, 798 nos.	Apply by the employees & Prior Approval by the Human Resources Division	Apply in Human Resources System (HRIS)	1-2 Days (After Application)	Free of Cost	Max. 02 Days (After Application)	

4. TA/DA (No. of Employees, 335 nos.	Apply by the employees & Prior Approval by the CFO/Head of Finance/MD Sir	Apply to the Head of Finance & Accounts Division & Prior Approval by the Finance & Accounts Division/MD Sir (Office Order/Training List, Tickets, Hotel Bill, Fuel Bill)	1-4 Days (After Application)	Free of Cost	Max. 1-7 Days (After Application)	
--------------------------------------	---	--	------------------------------	--------------	-----------------------------------	--

Training for Customer Excellency
Banking Foundation Training Course
 Target Group: Jamuna Bank PLC'S Employees

Training Title	Training Date& Venue	Customer
Banking Foundation Training Course-81	Jamuna Bank Training Academy	In house Employees total employee 3957 Persons.
Sustainable Financing & Green Banking-326		
Islami Banking and its Operation Finance-247		
Cash Management: Identification of genuine bank notes and prevention of forged notes-696		
Loan Classification, Provisioning, Procedure of Write off and filing Suit with Artho Rin Adalat-337		
International Trade and Foreign Exchange-370		
Gender Equality-479		
Credit Management-50		
Customer Service Excellence-34		
Effective Compliance of ML & TF Risk-1337		

Jamuna Bank PLC

Subject: Progress report on Citizen Charter Implementation Plan for 1st quarter (January-2025-March-2025)

Annual Action Plan for implementation of citizen Charter of the Bank for the year 2025-2026

Action	Performance Indicator	Annual Target - 2025					Annual Achievement	Implementation Division	Evidence Submitted	Remarks
			1 st Quarter Jan-Mrc-25	2 nd Quarter Apr-June-25	3 rd Quarter July-Sept-25	4 th Quarter Oct-Dec-25				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Quarterly Update of Citizen Charter focused on Training & Development	Comply	Processing	Done	Done	Done		On process	HRD	Website upload	
Seal & Signature of the Reporting Officer					Focal point of Citizen's Charter of Jamuna Bank PLC					