

 যমুনা ব্যাংক

নাগরিক সেবা ও প্রতিশ্রুতি

Citizen's Charter
Jamuna Bank PLC.

Vision: To become a leading banking institution and play a significant role in the development of the country.

Mission: The Bank is committed to satisfy diverse needs of its customers through an array of products at a competitive price by using appropriate technology and providing timely service so that sustainable growth, reasonable return and contribution to the development of the country can be ensured with a motivated and professional work-force.

Values:

- Customer Focus
- Integrity
- Quality
- Teamwork
- Respect for the individual
- Harmony
- Fairness
- Courtesy
- Commitment
- Respectable Citizenship
- Business Ethics
- Unique Culture

Our Commitment to Service

1. Conventional Banking Service:

| ক্রমঃ | সেবারনাম | সেবাপ্রদানপদ্ধতি | প্রয়োজনীয়কাজপত্রএবংপ্রাপ্তিস্থান | সেবারমূল্যএবংপরিশোধপদ্ধতি | সেবাপ্রদানেরসময়সীমা | বিভাগীয়প্রধানেরনাম, পদবীওমোবাইলনাম্বার |
|-------|--------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------|--|
| 1 | সঞ্চয়ীআমানতহিসাব সুদহার-২% | হিসাবখোলারমাধ্যমে | ক) হিসাবধারীরপ্রয়োজনীয়কাজপত্র | যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী | | Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing &Development Division |

| | | | | |
|---|---|--|------------------|--|
| <p>স্পেশালসঞ্চয়ীআ মানতহিসাবনামস মূহঃ</p> | <p>১) গৃহীণীসঞ্চয়আমান ত সুদহার-২.৫%</p> <p>২) সিনিয়রসিটিজেন সঞ্চয়আমানত সুদহার-২.৫%</p> | <ul style="list-style-type: none"> • সদ্যতোলাহিসাবধারীরপাসপোর্টআকারেরদু ই (০২) কপিছবি, সত্যায়িতপরিচয়প্রদানকারীকর্তৃক) • জাতীয়পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)। • প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার/ ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগরি কসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি, আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) • যেকোনইউটিলিটিবিলেরকপি (ঠিকানাযাচাইকরণ) ওসংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়ো জনাসারে। • হিসাবধারীরআয়/অর্থেরউৎসেরস্বপক্ষেসম্পূ ক্তদলিলাদি। • যমুনাব্যাংকেরহিসাবধারীকর্তৃক/একজনযে ব্যক্তি(ব্যাকেরনিকটগ্রহণযোগ্য) হিসাবটিসনাক্তকরবেন • হিসাবধারীরসমস্ত Due Diligence সম্পাদনকরতেহবে। <p>খ) নমিনিরপ্রয়োজনীয়কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> • সদ্যতোলাপাসপোর্টআকারের (এক (০১) কপিছবিহিসাবধারীকর্তৃকসত্যায়িত)। • জাতীয়পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)। • প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার /ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগ রিকসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি ,আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)) • সংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়ো জনাসারে। <p style="text-align: center;">এফ.সি. ওঅন্যান্যসংশ্লিষ্টহিসাবখোলারক্ষেত্রে:</p> | <p>তাৎক্ষণিক</p> | <p>01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com. bd</p> |
|---|---|--|------------------|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>ক) ২কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্ট আকারের ছবি (হিসাবধারী ও মনোনীত হিসাব পরিচালনাকারী)।</p> <p>খ) পাসপোর্টের “ধারক তথ্য” পৃষ্ঠা এবং প্রস্থান আগমনের রেকর্ডের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার অনুলিপি (সংশোধনী/ নবায়ন কপিসহ যদি থাকে)।</p> <p>গ) বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট, বৈধ ভিসা ও ওয়ার্ক পারমিট এর অনুলিপি।</p> <p>ঘ) বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশন কর্তৃক পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট সত্যায়ন (এনআরবিএকাউন্টের জন্য প্রযোজ্য নয়)।</p> <p>ঙ) হিসাবধারী কর্তৃক নমিনির ১ কপি সত্যায়িত ছবি।</p> <p>চ) নন-রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে ব্যক্তি, ফার্ম, কোম্পানী, বিদেশী ব্যাংক বাকরেসপনডেন্ট-এর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।</p> <p>ছ) নন-রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে হিসাবধারীর “পারমানেন্ট রেসিডেন্স দেশ”-এর নাম নিশ্চিতকরণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।</p> <p>জ) ফর্ম QA 22/ A-7 ডিক্লারেশন।</p> <p>ঝ) RFCD এর ক্ষেত্রে বিদেশে অবস্থান শেষ বাংলাদেশী নাগরিক/অর্ডিনারি লি রেসিডেন্ট-এর পাসপোর্ট সংশ্লিষ্ট দেশ ভ্রমণের ভিসার ফটোকপি।</p> <p>ঞ) FMJ ডিক্লারেশন।</p> <p>ট) নন-রেসিডেন্ট ব্লক ডটাকা হিসাবের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা।</p> <p>ঠ) বাংলাদেশে বিদেশী মিশন/ডিপ্লোমেটিক মিশন/নন-প্রফিট ইন্টারন্যাশনাল বডি/প্রজেক্ট কনসালটেন্ট হিসাবে কর্মরত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র।</p> <p>ড) বাংলাদেশী নাগরিক বিদেশী প্রতিষ্ঠানের কর্মরত হলে তার বৈদেশিক মুদ্রায় বেতন প্রাপ্তির সার্টিফিকেট/পরিমাণ।</p> <p>ঢ) অনিবাসী বাংলাদেশী গ্রাহকদের জন্য চাকুরীর প্রমা</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|--|------------------|--|
| | | | <p>নপত্র (উপার্জনসনদপত্র/পে-স্লিপ/চাকুরীরনিয়োগপত্রযাতেবাৎসরিকবামাসিক আয়বর্ণিতথাকেবাসবর্ষশেষআয়কররিটার্নফরমএর অনুলিপি)।</p> <p>গ) সংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদি (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)।</p> | | | |
| 2 | <p>চলতিহিসাব ও সংক্ষিপ্তনোটিশাজ মাহিসাব (SND)</p> <p>1%</p> | <p>হিসাবখোলারমা ধ্যমে</p> | <p>১) পাসপোর্টআকারেরছবি (দুইকপি)।</p> <p>২) পাসপোর্ট/ জাতীয়পরিচয়পত্র/ জন্মসনদ।</p> <p>৩) এফ.সি. ওঅন্যান্যহিসাবখোলারক্ষেত্রে :</p> <p>ক) ২কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্টআকারেরছবি (হিসাবধারীওমনোনীতহিসাবপরিচালনাকারী)।</p> <p>খ) পাসপোর্টের “ধারকতথ্য” পৃষ্ঠাএবংপ্রস্থান-আগমনেররেকর্ডেরসংশ্লিষ্টপৃষ্ঠারঅনুলিপি (সংশোধনী/নবায়নকপিসহ - যদিথাকে)</p> <p>গ) বিদেশীনাগরিকেরক্ষেত্রেপাসপোর্ট, বৈধভিসাওওয়ার্কপারমিটএরঅনুলিপি</p> <p>ঘ) বিনিয়োগবোর্ডেরনিবন্ধনপত্র/অনুমতিপত্র</p> <p>ঙ) মেমোরেন্ডামএবংআর্টিকেলঅবএসোসিয়েশন/ জয়েন্টভেনচারচুক্তিপত্র</p> <p>চ) বিদেশেঅবস্থিতবাংলাদেশমিশনকর্তৃকপরিচয়পত্র/পাসপোর্টসত্যায়ন</p> <p>ছ) হিসাবধারীকর্তৃকনমিনীর১কপিসত্যায়িতছবি</p> <p>জ) রিটেনশনকোটাপ্রাপ্তির্ষপক্ষেদলিলাদিরফটোকপি</p> <p>ঝ) ননরেসিডেন্টটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেফার্ম, কোম্পানী, বিদেশীব্যাংকবাকরেসপনডেন্ট-এরসংশ্লিষ্টকাজগপত্র</p> <p>ঞ) ননরেসিডেন্টটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেহিসাবধারীর “পারমানেন্টরেসিডেন্সদেশ”-এরনামনিশ্চিতকরণসংশ্লিষ্টকাজগপত্র</p> <p>ট) ফর্ম OA-22/ A-7 ডিক্লারেশন</p> <p>ঠ) FMJ ডিক্লারেশন।</p> | <p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p> | <p>তাৎক্ষণিক</p> | <p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing & Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com. bd</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>ড) ডিপ্লোমেটিকবন্ডেডওয়্যারহাউজ/ডিউটিফ্রিশপ - এরক্ষেত্রসংশ্লিষ্টকর্তৃপক্ষের(কাস্টমস) কাগজ-পত্রাদি</p> <p>ঢ) ডোনারএজেন্সী/সংশ্লিষ্টকন্ট্রাক্ট/প্রজেক্ট-এরকাগজপত্র।</p> <p>ণ) নন-রেসিডেন্টব্লকডটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেবাংলাদেশ ব্যাংকেরনির্দেশনা।</p> <p>ত) ইপিজেড-এঅবস্থিতইউনিটটাইপ (A, B, C) প্রমানসংক্রান্তদলিলাদি।</p> <p>থ) বিদেশীমিশন/ডিপ্লোমেটিকমিশন/ননপ্রফিটইন্টারন্যাশনালবডি/প্রজেক্টকনসালটেন্টহিসাবেকর্মরতব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানেরসনদপত্র।</p> <p>৪) ব্যবসায়িকপ্রতিষ্ঠানেরট্রেডলাইসেন্স।</p> <p>৫) অংশীদারী/যৌথমালিকানাপ্রতিষ্ঠানেরজন্যপার্টনারশীপডীডপ্রমানসংক্রান্তনিবন্ধনকপি।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানেরহিসাবখোলায়জন্যসংশ্লিষ্টকর্তৃপক্ষের অনুমোদন/সিদ্ধান্তপত্র।</p> <p>৭) এসোসিয়েশন/ক্লাববাসমজাতীয়সংগঠনেরক্ষেত্রে সংগঠনেরবিধি, রেজিস্ট্রেশনএরসঙ্গেহিসাবখোলায়জন্যবোর্ডের জুলেশন/বাইলজদাখিলকরতেহবে।সংগঠনেরমনোনীতব্যক্তিদের (অফিসবেয়ারার) হালনাগাদতালিকা।</p> <p>৮) স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসারক্ষেত্রেগভর্নিংবডি/ম্যানেজিংকমিটিরদ্বারাহিসাবপরিচালনারজন্যরেজুলেশন/কপিসত্যায়ন (গেজেটেডঅফিসারকর্তৃক) এবংকমিটিরহালনাগাদতালিকা।</p> <p>৯) ডিডঅবট্রাস্টেরসত্যায়িতকপি, ট্রাস্টিবোর্ডমেম্বারদেরহালনাগাদতালিকাএবংট্রাস্টিবোর্ডমেম্বারদেরদ্বারাহিসাবপরিচালনারজন্যরেজুলেশনেরসত্যায়িতকপি।</p> <p>১০) লিমিটেডকোম্পানীরক্ষেত্রে-</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------|--|--------------------------------------|------------------|---|
| | | | <p>ক) মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত কপি</p> <p>খ) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর সত্যায়িত কপি</p> <p>গ) সার্টিফিকেট অব কমেন্টস এন্ড এর সত্যায়িত কপি</p> <p>ঘ) হিসাব খোলার জন্য বোর্ড রেজুলেশন এর কপি ও চেয়ারম্যান কর্তৃক হিসাব পরিচালনাকারীর স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি</p> <p>ঙ) সাম্প্রতিক সময়ের নিরীক্ষিত ব্যালেন্স শীট</p> <p>চ) টি.আই.এন./ভ্যাট সার্টিফিকেট</p> <p>ছ) ফর্ম - XII/XVII (আর.জে.এস. সিকর্তৃক সত্যায়িত)।</p> <p>জ) এমটিসি এর ক্ষেত্রে বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনের কপি।</p> <p>১১) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি।</p> | | | |
| 3 | <p>স্কুল ব্যাংকিং হিসাব সুদহার-৩% ও স্টুডেন্ট ব্যাংকিং হিসাব সাব সুদহার-৩%</p> | <p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p> | <p>১) হিসাবধারীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি</p> <p>২) হিসাবধারীর পিতা অথবা মাতার ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি</p> <p>৩) মনোনীত ব্যক্তির ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৪) হিসাবধারীর জন্মসনদ অথবা হাসপাতালের জন্মের সময় রিলিজ প্যার অথবা ভ্যাকসিনেশন কার্ডের আলোকচিত্র কপি জমাদিতে হবে।</p> <p>৫) হিসাবধারীর স্কুল/কলেজ আইডি কার্ডের (আলোকচিত্র কপি)</p> <p>৬) হিসাবধারীর পিতা অথবা মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের আলোকচিত্র কপি এবং বাড়ির ইউটিলিটি (গ্যাস, পানি অথবা বিদ্যুৎ) বিল এর ১ (এক) আলোকচিত্র কপি জমাদিতে হবে।</p> | <p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p> | <p>তাৎক্ষণিক</p> | <p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing & Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p> |
| 4 | | | <p>ক) হিসাবধারীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> | | | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|---|----------------------------------|-----------|--|
| | সুপারসঞ্চয়ীআমানত সুদহার-৩% | হিসাবখোলারমাধ্যমে | <ul style="list-style-type: none"> সদ্যতোলাহিসাবধারীরপাসপোর্টআকারেরদুই (০২) কপিছবি, সত্যায়িতপরিচয়প্রদানকারীকর্তৃক) জাতীয়পরিচয়পত্র/কোম্পানীরপরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)। প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগরিকসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি, আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) যেকোনইউটিলিটিবিলেরকপি (ঠিকানাযাচাইকরণ) ওসংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়োজনাসারে। হিসাবধারীরআয়/অর্থেরউৎসেরস্বপক্ষেসম্পূর্ণদলিলাদি। যমুনাব্যাংকেরহিসাবধারীকর্তৃক/একজনযোগ্যব্যক্তি(ব্যাংকেরনিকটগ্রহণযোগ্য) হিসাবটিসনাক্তকরবেন হিসাবধারীরসমস্ত Due Diligence সম্পাদনকরতেহবে। <p>খ) নমিনিরপ্রয়োজনীয়কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> সদ্যতোলাপাসপোর্টআকারের (এক (০১) কপিছবিহিসাবধারীকর্তৃকসত্যায়িত)। জাতীয়পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)। প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগরিকসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি, আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)) সংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়োজনাসারে। | যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক | <p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing & Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com. bd</p> |
| 5 | স্থায়ীআমানত | | ১) হিসাবধারীরপাসপোর্টআকারেরছবি (দুইকপি)। | | তাৎক্ষণিক | |

| | | | | | | |
|----------|---|--------------------------|---|--|------------------|--|
| | <p>সুদহারঃ 7.00%</p> <p>১) Double Growth Benefit Scheme সুদহারঃ9.50%</p> <p>২)Triple Growth Benefit Scheme 9.00%</p> <p>৩) Monthly Benefit Scheme সুদহারঃ10.00%</p> | <p>হিসাবখোলারমাধ্যমে</p> | <p>২) হিসাবধারীরপাসপোর্ট/জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) ।</p> <p>৩) নমিনিরপাসপোর্ট/জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) ।</p> <p>৪) নমিনিরপাসপোর্টআকারেরএককপিছবি (প্রতিজনের) ।নমিনীরছবিরপিছনেনমিনীরনামথাকতেহবেএবংতাহিসাবধারীকর্তৃকসত্যায়িতকরতেহবে।</p> <p>৫) সংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদি (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ।</p> <p>৬) হিসাবধারীরআয়/অর্থেরউৎসেরস্বপক্ষেসম্পূর্ণদলিলাদি।</p> <p>৭) যমুনাব্যাংকেরহিসাবধারীকর্তৃক/একজনযোগ্যব্যক্তি (ব্যাংকেরনিকটগ্রহণযোগ্য) হিসাবটিসনাক্তকরবেনএবংহিসাবখুলতেআগ্রহী ব্যক্তিরসদ্যতোলাপাসপোর্টসাইজেরছবিসনাক্তকারীকর্তৃকসত্যায়িতকরতেহবেঅথবাঅন্যকোনহিসাবেররেফারেন্স।</p> <p>৮) হিসাবেরপ্রকৃতসুবিধাভোগীচিহ্নিতকরতঃপরিচিতিরতথ্যপরিশিষ্ট -</p> <p>১মোতাবেকসংগ্রহওসংরক্ষণকরতেহবেএবংকেওয়াইসিসম্পাদনকরতেহবে।</p> | <p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p> | | <p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing & Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com. bd</p> |
| <p>6</p> | <p>সঞ্চয়ীআমানতক্ষিম</p> <p>1) Monthly Savings Scheme সুদহারঃ9.50%</p> <p>2) Lachpati Deposit Scheme সুদহারঃ9.50%</p> | <p>হিসাবখোলারমাধ্যমে</p> | <p>১) হিসাবধারীরপাসপোর্টআকারেরছবি (দুইকপি) ।</p> <p>২) হিসাবধারীরপাসপোর্ট/জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) ।</p> <p>৩) নমিনিরপাসপোর্ট/জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) ।</p> <p>৪) নমিনিরপাসপোর্টআকারেরএককপিছবি (প্রতিজনের) ।নমিনীরছবিরপিছনেনমিনীরনামথাকতেহবেএবংতাহিসাবধারীকর্তৃকসত্যায়িতকরতেহবে।</p> | <p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p> | <p>তাৎক্ষণিক</p> | <p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing & Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com. bd</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| 3) Millionaire Deposit Scheme সুদহারঃ 9.50% | | ৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)। ৬) হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি। | | | |
| 4) Kotipati Deposit Scheme সুদহারঃ 9.50% | | ৭) যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাবটি সনাক্ত করবেন এবং হিসাব খুলতে আগ্রহী ব্যক্তির সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি সনাক্তকারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে অথবা অন্য কোন হিসাবের রেফারেন্স। | | | |
| 5) Pension Deposit Scheme সুদহারঃ 9.50% | | ৮) হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী চিহ্নিত করতঃ পরিচিতির তথ্য পরিশিষ্ট - | | | |
| 6) Rural Deposit Scheme সুদহারঃ 9.50% | | ১) মোতাবেক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে এবং কেও যাই সিসম্পাদন করতে হবে। | | | |
| 7) Marriage Deposit Scheme সুদহারঃ 9.50% | | | | | |

2. Islami Banking Service

| ক্রমঃ | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী ও মোবাইল নাম্বার |
|-------|--|---------------------|--|-------------------------------|------------------------|---|
| 4 | মুদারাবাস ঋণী হিসাব মুদারাবা স্পেশাল ঋণী হিসাব নামসমূহঃ | হিসাব খোলা রমাধ্যমে | ক) হিসাবধারীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র • সদ্য তোলা হিসাবধারীর পাসপোর্ট আকারের দুই (০২) কপি ছবি, সত্যায়িত পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক) • জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)। | যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক | Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171 Email: head.islamic@jamunabank.com.bd |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>১) মুদারাবাগু হিসাবসঞ্চয়ী হিসাব</p> <p>২) মুদারাবাসি নিয়রসিটি জেনসঞ্চয়ী হিসাব</p> | <ul style="list-style-type: none"> • প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগরিকসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি, আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) • যেকোনইউটিলিটিবিলেরকপি (ঠিকানাঘাচাইকরণ) ওসংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়োজনাসারে। • হিসাবধারীরআয়/অর্থেরউৎসেরস্বপক্ষেসম্পূর্ণদলিলাদি। • যমুনাব্যাংকেরহিসাবধারীকর্তৃক/একজনযোগ্যব্যক্তি(ব্যাংকেরনিকটগ্রহণযোগ্য) হিসাবটিসনাক্তকরবেন • হিসাবধারীরসমস্ত Due Diligence সম্পাদনকরতেহবে। <p>খ) নমিনিরপ্রয়োজনীয়কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> • সদ্যতোলাপাসপোর্টআকারের (এক (০১) কপিছবিহিসাবধারীকর্তৃকসত্যায়িত) । • জাতীয়পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) । • প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগরিকসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি, আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)) • সংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়োজনাসারে। <p>এফ.সি. ওঅন্যান্যসংশ্লিষ্টহিসাবখোলারক্ষেত্রে:</p> <p>ক) ২কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্টআকারেরছবি (হিসাবধারীওমনোনীতহিসাবপরিচালনাকারী) ।</p> <p>খ) পাসপোর্টের “ধারকতথ্য” পৃষ্ঠাএবংপ্রস্থানআগমনেররেকর্ডেরসংশ্লিষ্টপৃষ্ঠার অনুলিপি (সংশোধনী/ নবায়নকপিসহযদিথাকে) ।</p> | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>গ) বিদেশীনাগরিকেরক্ষেত্রেপাসপোর্ট, বৈধভিসাওওয়ার্কপারমিটএরঅনুলিপি।</p> <p>ঘ) বিদেশেঅবস্থিতবাংলাদেশমিশনকর্তৃকপরিচয়পত্র/পাসপোর্টসত্যায়ন (এনআরবিএকাউন্টেরজন্যপ্রযোজ্যনয়)।</p> <p>ঙ) হিসাবধারীকর্তৃকনমিনির১কপিসত্যাগিতছবি।</p> <p>চ) ননরেসিডেন্টটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেব্যক্তি, ফার্ম, কোম্পানী, বিদেশীব্যাংকবাকরেসপনডেন্ট-এরসংশ্লিষ্টকাগজপত্র।</p> <p>ছ) ননরেসিডেন্টটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেহিসাবধারীর “পারমানেন্টরেসিডেন্সদেশ”-এরনামনিশ্চিতকরণসংশ্লিষ্টকাগজপত্র।</p> <p>জ) ফর্ম QA 22/ A-7 ডিক্লারেশন।</p> <p>ঝ) RFCD</p> <p>এরক্ষেত্রেবিদেশেঅবস্থানশেষেবাংলাদেশীনাগরিক/অর্ডিনারিলিরেসিডেন্ট-এরপাসপোর্টেসংশ্লিষ্টদেশভ্রমণেরভিসারফটোকপি।</p> <p>ঞ) FMJ ডিক্লারেশন।</p> <p>ট) নন-রেসিডেন্টব্লকডটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেবাংলাদেশ ব্যাংকেরনিদেশনা।</p> <p>ঠ) বাংলাদেশেবিদেশীমিশন/ডিপ্লোমেটিকমিশন/ননপ্রফিটইন্টারন্যাশনালবডি/প্রজেক্টকনসালটেন্টহিসাবেকর্মরতব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানেরসনদপত্র।</p> <p>ড) বাংলাদেশীনাগরিকবিদেশীপ্রতিষ্ঠানেরকর্মরতহলে তারবৈদেশিকমুদ্রায়বেতনপ্রাপ্তিরসার্টিফিকেট/পরিমান।</p> <p>ঢ) অনিবাসীবাংলাদেশীগ্রাহকদেরজন্যচাকুরীরপ্রমাণপত্র (উপার্জনসনদপত্র/পেন্সিওন/চাকুরীরনিয়োগপত্রযাতেবাৎসরিকবামাসিক আয়বর্ণিতথাকেবাসবর্ষেষআয়কররিটার্নফর্মএর অনুলিপি)।</p> <p>ণ) সংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদি (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)।</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--|-----------|--|
| 2 | আলওয়াদি য়াহিসাব ও মুদারাবাসং ক্ষিপ্তনোটি শজমাহিসা ব (MSND) | হিসাবখোলা রমাধ্যমে | <p>১) পাসপোর্টআকারেরছবি (দুইকপি)। ২) পাসপোর্ট/ জাতীয়পরিচয়পত্র/ জন্মসনদ। ৩) এফ.সি. ওঅন্যান্যহিসাবখোলারক্ষেত্রে :</p> <p>ক) ২কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্টআকারেরছবি (হিসাবধারীওমনোনীতহিসাবপরিচালনা কারী)। খ) পাসপোর্টের “ধারকতথ্য” পৃষ্ঠাএবংপ্রস্থান- আগমনেরকর্ডেরসংশ্লিষ্টপৃষ্ঠারঅনু লিপি (সংশোধনী/নবায়নকপিসহ - যদিথাকে) গ) বিদেশীনাগরিকেরক্ষেত্রেপার্সপোর্ট, বৈধভিসাওওয়ার্কপারমিটএরঅনুলিপি ঘ) বিনিয়োগবোর্ডেরনিবন্ধনপত্র/অনুমতি পত্র ঙ) মেমোরেন্ডামএবংআর্টিকেলঅবএসো সিয়েশন/জয়েন্টভেনচারচুক্তিপত্র চ) বিদেশেঅবস্থিতবাংলাদেশমিশনকর্তৃক পরিচয়পত্র/পাসপোর্টসত্যায়ন ছ) হিসাবধারীকর্তৃকনমিনীর১কপিসত্যায়ি তছবি জ) রিটেনশনকোটাপ্রাপ্তিরস্বপক্ষেদলিলাদি রফটোকপি ঝ) ননরেসিডেন্টটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেফার্ম , কোম্পানী, বিদেশীব্যাংকবাকরেসপনডেন্ট- এরসংশ্লিষ্টকাজগপত্র</p> | যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক | <p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p> |
|---|--|-----------------------|---|--|-----------|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>ক) ননরেসিডেন্টটাকাহিসাবেরক্ষেত্রেহিসাবধারীর “পারমানেন্টরেসিডেন্সদেশ”-এরনামনিশ্চিতকরণসংশ্লিষ্টকাগজপত্র ট) ফর্ম OA-22/ A-7 ডিক্লারেশন ঠ) FMJ ডিক্লারেশন।</p> <p>ড) ডিপ্লোমেটিকবন্ডেডওয়্যারহাউজ/ডিউটিফ্রিশপ - এরক্ষেত্রেসংশ্লিষ্টকর্তৃপক্ষের(কাস্টমস) কাগজ-পত্রাদি</p> <p>ঢ) ডোনারএজেন্সী/সংশ্লিষ্টকন্ট্রাক্ট/প্রজেক্ট-এরকাগজপত্র।</p> <p>ণ) নন-রেসিডেন্টব্লকডটাকাহিসাবেরক্ষেত্রে বাংলাদেশব্যাংকেরনির্দেশনা।</p> <p>ত) ইপিজেড-এঅবস্থিতইউনিটটাইপ (A, B, C) প্রমানসংক্রান্তদলিলাদি।</p> <p>থ) বিদেশীমিশন/ডিপ্লোমেটিকমিশন/ননপ্রফিটইন্টারন্যাশনালবিডি/প্রজেক্ট কনসালটেন্টহিসাবেকর্মরতব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানেরসনদপত্র।</p> <p>৪) ব্যবসায়িকপ্রতিষ্ঠানেরট্রেডলাইসেন্স।</p> <p>৫) অংশীদারী/যৌথমালিকানাপ্রতিষ্ঠানেরজন্যপার্টনারশীপডীডপ্রমানসংক্রান্তনিবন্ধনকপি।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানেরহিসাবখোলারজন্যসংশ্লিষ্টকর্তৃপক্ষের অনুমোদন/সিদ্ধান্তপত্র।</p> <p>৭) এসোসিয়েশন/ক্লাববাসমজাতীয়সংগঠনেরক্ষেত্রে সংগঠনেরবিধি, রেজিস্ট্রেশনএরসঙ্গেহিসাবখোলারজন্যবোর্ডের জুলেশন/বাইলজদাখিলকরতেহবে।সংগঠনেরম</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>নোনীত ব্যক্তিদের (অফিস বেয়ারার) হালনাগাদ তালিকা।</p> <p>৮) স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসার ক্ষেত্রে গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির দ্বারা হিসাব পরিচালনার জন্য রেজুলেশন/কমিটি ত্যাগন (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক) এবং কমিটির হালনাগাদ তালিকা।</p> <p>৯) ডীড অব ট্রাস্টের সত্যায়িত কপি, ট্রাস্টি বোর্ড মেম্বারদের হালনাগাদ তালিকা এবং ট্রাস্টি বোর্ড মেম্বারদের দ্বারা হিসাব পরিচালনার জন্য রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি।</p> <p>১০) লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে-</p> <p>ক) মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত কপি</p> <p>খ) সার্টিফিকেট অব ইন কর্পোরেশন এর সত্যায়িত কপি</p> <p>গ) সার্টিফিকেট অব কমেন্ট এর সত্যায়িত কপি</p> <p>ঘ) হিসাব খোলার জন্য বোর্ড রেজুলেশন এর কপি ও চেয়ারম্যান কর্তৃক হিসাব পরিচালনার স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি</p> <p>ঙ) সাম্প্রতিক সময়ের নিরীক্ষিত ব্যালেন্স শীট</p> <p>চ) টি.আই.এন./ভ্যাট সার্টিফিকেট</p> <p>ছ) ফর্ম -XII/XVII (আর.জে.এস.সিকর্তৃক সত্যায়িত)।</p> <p>জ) এমটিসি এর ক্ষেত্রে বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনের কপি।</p> <p>১১) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি।</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--|-----------|---|
| 3 | মুদারাবাস্কুল লব্যংকিং হিসাব ও মুদারাবাস্টু ডেন্টব্যং কিংহিসাব | হিসাবখোলা রমাধ্যমে | <p>১) হিসাবধারীর ২ (দুই) কপিপাসপোর্টসাইজছবি ২) হিসাবধারীরপিতাঅথবামাতার২ (দুই) কপিপাসপোর্টসাইজছবি ৩) মনোনীতব্যক্তির১ (এক) কপিপাসপোর্টসাইজেরছবি ৪) হিসাবধারীর জন্মসনদ অথবাহাসপাতালেরজন্মে রসময়রিলিজপেপারঅথবাভ্যাকসিনেশনকার্ডের আলোকচিত্রকপিজমাদিতেহবে। ৫) হিসাবধারীরস্কুল/কলেজ আইডিকার্ডের (আলোকচিত্রকপি) ৬) হিসাবধারীরপিতাঅথবামাতারজাতীয়পরিচয়পত্রে রআলোকচিত্রকপিএবংবাড়িরইউটিলিটি (গ্যাস, পানিঅথবাবিদ্যুৎ) বিলএর১ (এক) আলোকচিত্রকপিজমাদিতেহবে।</p> | যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক | Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171 Email: head.islamic@jamunabank.com.bd |
| 4 | মুদারাবাসু পারসঞ্চয়ী হিসাব | হিসাবখোলা রমাধ্যমে | <p>ক) হিসাবধারীরপ্রয়োজনীয়কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> • সদ্যতোলাহিসাবধারীরপাসপোর্টআকারেরদুই (০২) কপিছবি, সত্যায়িতপরিচয়প্রদানকারীকর্তৃক) • জাতীয়পরিচয়পত্র/কোম্পানীরপরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র)। • প্রয়োজনঅনুসারেএলাকারওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলাচেয়ারম্যানকর্তৃকনাগরিকসনদ (গ্রাহকেরসত্যায়িতছবি, আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) • যেকোনইউটিলিটিবিলেরকপি (ঠিকানাঘাচাইকরণ) ওসংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদিওকাগজপত্রপ্রয়োজনসারে। • হিসাবধারীরআয়/অর্থেরউৎসেরস্বপক্ষেসম্পূর্ণদলিলাদি। | যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক | Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171 Email: head.islamic@jamunabank.com.bd |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|-------------------------------|-----------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাবটি সনাক্ত করবেন হিসাবধারীর সমস্ত Due Diligence সম্পাদন করতে হবে। খ) নমিনির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র <ul style="list-style-type: none"> সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের (এক (০১) কপি ছবি হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত)। জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)। প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি, আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)। সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনসারে। | | | |
| 5 | <p>মুদারাবা স্থায়ী হিসাব</p> <p>1) Mudaraba Double Growth Benefit Scheme</p> <p>2) Mudaraba Triple Growth Benefit Scheme</p> | হিসাব খোলা রমাধ্যমে | <p>১) হিসাবধারীর পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)।</p> <p>২) হিসাবধারীর পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৩) নমিনির পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৪) নমিনির পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি (প্রতিজনের)।</p> <p>নমিনির ছবির পিছনে নমিনির নাম থাকতে হবে এবং তা হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে।</p> <p>৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৬) হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পৃক্ত দলিলাদি।</p> <p>৭) যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি</p> | যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক | <p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p> |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--|-----------|---|
| | 3) Mudaraba Monthly Benefit Scheme | | <p>ক্তি (ব্যাংকেরনিকটগ্রহণযোগ্য) হিসাবটিসনাক্তকরবেনএবংহিসাবখুলতেআগ্রহী ব্যক্তিরসদ্যতোলাপাসপোর্টসাইজেরছবিসনাক্তকা রীকর্তৃকসত্যায়িতকরতেহবেঅথবাঅন্যকোনহি সাবেররেফারেন্স।</p> <p>৮) হিসাবেরপ্রকৃতসুবিধাভোগীচিহ্নিতকরতঃপরিচিতি রতথ্যপরিশিষ্ট - ১মোতাবেকসংগ্রহওসংরক্ষণকরতেহবেএবংকেও য়াইসিসম্পাদনকরতেহবে।</p> | | | |
| 6 | <p>মুদারাবাস ক্ষয়ীআমান তক্ষিম</p> <p>1) Mudaraba Monthly Savings Scheme</p> <p>2) Mudaraba Lachpati Deposit Scheme</p> <p>3) Mudaraba Millionair e Deposit Scheme</p> <p>4) Mudaraba Kotipati</p> | হিসাবখোলা রমাধ্যমে | <p>১) হিসাবধারীরপাসপোর্টআকারেরছবি (দুইকপি) ।</p> <p>২) হিসাবধারীরপাসপোর্ট/জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনি বন্ধনসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) ।</p> <p>৩) নমিনিরপাসপোর্ট/জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধ নসনদপত্র (আলোকচিত্রসহপরিচিতিপত্র) ।</p> <p>৪) নমিনিরপাসপোর্টআকারেরএককপিছবি (প্রতিজনের) ।নমিনীরছবিরপিছনেনমিনীরনামথাকতেহবেএ বংতাহিসাবধারীরকর্তৃকসত্যায়িতকরতেহবে।</p> <p>৫) সংশ্লিষ্টঅন্যান্যদলিলাদি (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ।</p> <p>৬) হিসাবধারীরআয়/অর্থেরউৎসেরস্বপক্ষেসম্পূর্ণদ লিলাদি।</p> <p>৭) যমুনাব্যাংকেরহিসাবধারীরকর্তৃক/একজনযোগ্যব্য ক্তি (ব্যাংকেরনিকটগ্রহণযোগ্য) হিসাবটিসনাক্তকরবেনএবংহিসাবখুলতেআগ্রহী ব্যক্তিরসদ্যতোলাপাসপোর্টসাইজেরছবিসনাক্তকা রীকর্তৃকসত্যায়িতকরতেহবেঅথবাঅন্যকোনহি সাবেররেফারেন্স।</p> <p>৮) হিসাবেরপ্রকৃতসুবিধাভোগীচিহ্নিতকরতঃপরিচিতি</p> | যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক | <p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p> |

| | | | | | | |
|--|---|-------------------|---|-----|--|--------------------|
| | Deposit Scheme 5) Mudaraba Pension Deposit Scheme 6) Mudaraba Rural Deposit Scheme 7) Mudaraba Marriage Deposit Scheme | | রতথ্যপরিশিষ্ট - ১মোতাবেকসংগ্রহওসংরক্ষণকরতেহবেএবংকেও যাইসিসম্পাদনকরতেহবে। | | | |
| | Sanchaypatra/ FCY Bond Purchase & Encashment | Physical Presence | Required documents: As per Instruction of the Sanchayaptra/ Bond Issuing Authority Place of documents receipt: Branch | N/A | For SanchayPatra : 1 day For FCY Bond : 1-2 day | Respective Officer |
| | Prize Bond Purchase/ Sale | Physical Presence | a. Required documents: Prize Bond (for Sale) Local Cash Currency (For Purchase) Photo ID will be required for Large Volume Transactions b. Place of documents receipt: Branch | N/A | Instant | Respective Officer |

| | | | | | | |
|--|----------------|-------------------|---|---------------------------|--------------------------------|--------------------|
| | Locker Service | Physical Presence | <p>a. <u>Required documents:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 3copiesofPPphotoofapplicantand2 copies ofnominee. * NID/PassportofbothApplicant&Nominee * Dulyfilledupandsignedlockerapplication | As per Schedule of Charge | Same day based on availability | Dealing GB Officer |
|--|----------------|-------------------|---|---------------------------|--------------------------------|--------------------|

3. Wholesale Banking Service:

| Sl . | Loan Services | Service Delivery Method | Required documents & Where to find | Service Cost & Repayment Method | Name of Divisional Head, Designation, Phone/Mobile no. & Email |
|------|-----------------|--|--|---|---|
| 1 | Term Loan | Through loan account after approval from competent authority (The Management/The Executive Committee of the Board of Directors/The Board of Directors) | <p>Documents related to-</p> <ul style="list-style-type: none"> i)Business formation and operations ii)Regulatory Permissions iii)Business tax iv)Financials documents (Cash Flow, Statement of Comprehensive Income, Statement of Financial Position, Statement of Shareholder's Equity etc) v)Banking Transactions vi)Security documents vii)Charge documents viii)Govt and/or third party requisition if applicable ix)Any other document deemed necessary for any particular facility determined by nature of business, market, regulatory framework etc. x)Personal identity documents of owners and/or directors (NID/Passport etc) <p>Where to find service: All branches</p> | <p>Interest, charges and fees applicable; Repayment through equated installments (as per interest rate)</p> | <p>Mohammad Jahangir Alam</p> <p>DMD & Head of Wholesale Banking Division Jamuna Bank PLC. Head Office, Dhaka Phone: 8809610005678 (extension: 5162) Email: head.corporate@jamunabank.com.bd</p> |
| 2 | Continuous Loan | | | <p>Interest, charges and fees applicable; Generally extended for 01 year; Loan amount required to be revolved multiple times throughout the year for subsequent renewal facility</p> | |
| 3 | Demand Loan | | | <p>Interest, charges and fees applicable; Generally extended for less than a year (01/03/06 months); To be repaid on demand.</p> | |

4. Retail Service

| Name of Product | Application/Proposal Procedure | Documents Required for Loan Application | Loan Pricing | Service Value & Payment Method | Service Rendered Time | Name of Head of Division, Designation, Phone No. &Email |
|---------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|--|-----------------------|--|
| Quick Loan | Customer Branch → RBD → CAD | <ul style="list-style-type: none"> Completed loan application form. Applicant's valid identification documents Self income declaration/Income proof of the applicant. | Deposit Rate + 3% Spread | A term Loan against Cash Collateral (Any Bank's FDR/TD, Scheme Deposit and BGTB issued from Jamuna Bank) EMI Basis | 2 Hours | Name: Muhammad Fazlul Hoque Designation: SVP & Head of RBD Phone:01795545243 Email: fazlul.hoque@jamunabank.com.bd |
| Green Loan for Individual | Do | <ul style="list-style-type: none"> Completed loan application form. Applicant's valid identification documents Income proof of the applicants Recent utility bills or proof of residence Copy of E-TIN certificate of the applicants. Guarantor's valid identification documents Valid passport, visa, work permit and employment proof of the remittance sender. Proof of income (remittance transaction history/Advice/ Bank Statement). Relationship proof for family members (Remittance receivers/beneficiary). | 14.50% | A specialized Personal Loan product To purchase/procure/acquire any environment/eco friendly items to encourage individual in sustainable and environmentally friendly practices as well as to contribute in reducing carbon footprints, promote energy efficiency, and align with global sustainability goals EMI Basis | 1-2 Working days | |
| Remittance Fighter's Loan | Do | <ul style="list-style-type: none"> Completed loan application form. Applicant's valid identification documents Income proof of the applicants Recent utility bills or proof of residence | 14.00% | A specialized Personal Loan product for Non-Resident Bangladeshi (NRBs) working aboard and their family members. EMI Basis | 1-2 Working days | |

| | | | | | |
|----------------------|----|---|--------|--|------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Copy of E-TIN certificate of the applicants. • Guarantor's valid identification documents • Valid passport, visa, work permit and employment proof of the remittance sender. • Proof of income (remittance transaction history/Advice) • Relationship proof for family members (Remittance receivers/beneficiary). | | | |
| Education Loan | Do | <ul style="list-style-type: none"> • Completed loan application form. • Applicant's valid identification documents • Income proof of the applicants • Recent utility bills or proof of residence • Copy of E-TIN certificate of the applicants. • Guarantor's valid identification documents • Copy of last Academic/ Professional Certificates • Copy of offer letter/invitation letter • Confirmation of Enrolment (COE) - if applicable | 14.00% | Financing for higher and professional education both at home and abroad. EMI Basis | 1-2 Working days |
| Expatriate Home Loan | Do | <ul style="list-style-type: none"> • Completed loan application form. • Applicant's valid identification documents • Income proof of the applicants • Recent utility bills or proof of residence • Copy of E-TIN certificate of the applicants. • Guarantor's valid identification documents • Land & Building related documents | 13.00% | A specialized housing finance product for Non-Resident Bangladeshi (NRBs) working aboard and their family members. EMI Basis | 3-5 Working days |

| Jamuna Amar Ghor | Do | <ul style="list-style-type: none"> Completed loan application form. Applicant's valid identification documents Income proof of the applicants Recent utility bills or proof of residence Copy of E-TIN certificate of the applicants. Guarantor's valid identification documents Other documents related to the property (Land & Building) | 14.00% | Affordable Housing Finance facility for middle and lower income groups to construct single storied dwelling house, tin-shed/semi-pacca house to fulfill the dream of owning a house. EMI Basis | 3-5 Working days | |
|--|---|---|---|--|--------------------------|--|
| Prestigious Home Loan (Under Process) | Do | <ul style="list-style-type: none"> Completed loan application form. Applicant's valid identification documents Income proof of the applicants Recent utility bills or proof of residence Copy of E-TIN certificate of the applicants. Guarantor's valid identification documents Other documents related to the property (Land & Building) | 12.00% | High-Value Housing Finance Product for HNI & Upper Affluent Customer Segment. EMI Basis | 3-5 Working days | |
| Name of Product | Application/ Proposal Procedure | Documents require for Loan Application | Loan Pricing | Service value and Payment method | Service Rendered time | Name of Head of Division, Designation, Phone No. & Email |
| 1. Jamuna Homes 2. Auto Loan 3. Personal Loan 4. Salary Loan 5. Any Purpose Loan 6. Doctors Loan: 7. Education Loan: | All the Loan application received at branch level and process to Head office for approval | Application Photograph Income Documents NID, Bank Account Statements, TIN Guarantors details with support documents. Quotation / Estimated Cost | Time to time circular issued by Bangladesh Bank and Banks Schedule of Charge | Interest and quarterly | Depends on documentation | Mr. Muhammad Fazlul Hoque Senior Vice President Cell. No.- 01795545243 & fazlul.hoque@jamunabank.com.bd |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 8. Motor Cycle Loan for Female Students | | All Land Documents/ Legal Opinion/ Valuation Report (In case of mortgage property) | | | | |
| Loan EMI remainder SMS alert | | | Quick Loan Green Loan for Individual Remittance Fighter's Loan | | Expatriate Home Loan Jamuna Amar Ghor Education Loan | |
| Real Time Retail Loan MIS Report | | | Prestigious Home Loan (Under Process) | | | |
| Digital (Automation)SOD processing | | | | | | |
| Introduction of Lead Generation System | | | | | | |

5. SME Service

| SL.No. | Name of Product | Nature / Mode of Finance | Service Pricing | Standard Processing Time | Borrower Eligibility | Information of Head of the Department |
|--------|--------------------|--|--|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Jamuna-Sommriddhi | Term Loan | <ul style="list-style-type: none"> Interest @ SMART+3.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 5 to 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |
| 2 | Jamuna-Nari Uddogh | (EMI Based Loan with Maximum Tenor of 5 years) | <ul style="list-style-type: none"> Interest @ 5.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline. | 5 to 10 working days | | |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|----------------------|--|---|
| 3 | Refinance Scheme for CMSME Sector | <ul style="list-style-type: none"> Term Loan (EMI Based Loan with Maximum Tenor of 5 years) Continuous Loan for Tenor up to 01 year. | <ul style="list-style-type: none"> Interest @ 7.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline. | 5 to 10 working days | | <p>Mr. Abu Syed Md. Yousuf</p> <p>SVP & Head of SME Division, Head Office, Dhaka.</p> <p>Phone: +8809610005678 (Ext: 5169)</p> <p>Cell Phone: +8801795-545243</p> <p>e-mail: head.sme@jamunabank.com.bd</p> |
| 4 | Jamuna SME Startup | Term Loan | <ul style="list-style-type: none"> Interest @ 4.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline. | 5 to 10 working days | Age: 21 - 45 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: N/A | |
| 5 | Jamuna Swabolombi | Term loan | <ul style="list-style-type: none"> Interest @ SMART+3.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 5 to 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |
| 6 | Jamuna Jantrik | Term loan | <ul style="list-style-type: none"> Interest @ SMART+3.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 5 to 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |
| 7 | Jamuna Chalantika | CC (Hypo) and Term loan | <ul style="list-style-type: none"> Interest @ SMART+3.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 5 to 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|--|--------------------------------|--|--|
| 8 | Jamuna Bonik | LC & Post Import Finance | <ul style="list-style-type: none"> As per bank's charge schedule | As demand / immediate approval | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |
| 9 | SOD (General) under SME | Continuous loan/ investment | <ul style="list-style-type: none"> Interest @ SMART+3.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 5 to 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |
| 10 | Jamuna Utshob | Short Term Loan | <ul style="list-style-type: none"> Interest @ SMART+3.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 5 to 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |
| 11 | Jamuna Distributor finance under SME | Continuous Facility to distributor of renowned companies. | <ul style="list-style-type: none"> Interest @ SMART+3.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 5 to 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | Muhammad Fazlul Hoque SVP & Head of SME Division, Head Office, Dhaka. |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|-------------------------|---|--|
| 12. | Jamuna Factor (Accounts Receivables Finance) under SME | Continuous facility against Accounts Receivable | <ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | Phone: +8809610005678 (Ext: 5169) Cell Phone: +8801795-545243 e-mail: head.sme@jamunaba nk.com.bd |
| 13. | Jamuna Shuchona | Overdraft (General) & Term Loan (for non-stock based business) | <ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |
| 14. | Jamuna Griho | Term Loan (for construction & renovation of Semi- Pucca building) | <ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |
| 15. | Jamuna Bahon | Term Loan | <ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 5 to 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------|---|--|
| 16. | Jamuna Kutir | Term Loan | <ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 5 to 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan | Muhammad Fazlul Hoque SVP & Head of SME Division, Head Office, Dhaka. Phone: +8809610005678 (Ext: 5169) Cell Phone: +8801795-545243 e-mail: head.sme@jamunabank.com.bd |
| 17. | Jamuna Swapno | Term loan | <ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 5 to 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |
| 18. | Payment Guarantee (JPG) under SME | Payment Guarantee | As per schedule of charges. | As demand / immediate approval | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |
| 19. | Jamuna NGO Shohojogi | Term loan | <ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 5 to 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |
| 20. | Jamuna Green. | Letter of Credit; and/or | <ul style="list-style-type: none"> • Interest @ SMART+3.00% • Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 5 to 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth | |

| | | | | | | |
|--|--------------------|--------------------------|---|----------------------|---|---|
| | | Term loan/Lease Finance. | | | Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | |
| 21. | Jamuna Shachchondo | Continuous & Term Loan | <ul style="list-style-type: none"> Interest @ SMART+3.00% Fees & Charges as per as per Bangladesh Bank guideline | 5 to 10 working days | Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount. | Muhammad Fazlul Hoque SVP & Head of SME Division, Head Office, Dhaka. Phone: +8809610005678 (Ext: 5169) Cell Phone: +8801795-545243 e-mail: head.sme@jamunabank.com.bd |
| Basic Required Documents for availing Loan Facility (ies): | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Valid & up to date Trade license. TIN Certificate Bank Statement Personal guarantees Sales, receivable & stock report. IRC (for import) Memorandum & Article of association (in case of limited company) Certificate of incorporation (in case of public limited company) | | | | | | |

9. Fire license (if required)
10. Environment certificate (if required)
11. Insurance policy
12. Any other documents may be required in case to case basis
13. Favorable CIB report.
14. Post dated Cheque
15. Security: Deemed required in case to case basis.

6. Agricultural & Rural Credit Product & Services

| Croporate Loan | | |
|--|-----------------------------------|--|
| SI No | Criteria | Details |
| 1 | Type of Loan | Term Loan |
| | Purpose | For cultivation of crops & vegetables |
| | Tenure | 6 months – 1 year |
| | Interest Rate /Fee/ Commission | SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed) 4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security & 4% concessional Interest Rate for Pulse, Oil seed, Maize and Spices cultivation. |
| | Security | As per Agricultural & Rural credit policy of the bank. |
| Pisciculture/ Fish culture Loan | | |
| SI No | Criteria | Details |
| 2 | Type of Loan | Term Loan |
| | Purpose | For Aquaculture and fish hatchling/spawn production, shrimp culture, purchase of fishing gears of the fishermen of the southern region. |
| | Tenure | 6 months – 4 years |
| | Interest Rate /Fee/ Commission | SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribes) 4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security |
| | Security | As per Agricultural & Rural credit policy of the bank. |
| Livestock Development Loan | | |

| SI No | Criteria | Details |
|-------|-----------------------------------|--|
| 3 | Type of Loan | Term Loan |
| | Purpose | Cattle for ploughing, Livestock development (Beef fattening, Dairy firm, Goat/Ram firm), Poultry firm |
| | Tenure | 6 months – 5 years |
| | Interest Rate /Fee/ Commission | SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribes) 4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security |
| | Security | As per Agricultural & Rural credit policy of the bank. |

Agricultural & Irrigation equipments Loan

| SI No | Criteria | Details |
|-------|-----------------------------------|---|
| 4 | Type of Loan | Term Loan |
| | Purpose | For different types Irrigation equipments & Agricultural equipments (power tiller, tractor, harvester etc.) |
| | Tenure | 6 months – 5 years |
| | Interest Rate /Fee/ Commission | SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed) |
| | Security | As per Agricultural & Rural credit policy of the bank. |

Nursery & Horticulture Loan

| SI No | Criteria | Details |
|-------|-----------------------------------|--|
| 5 | Type of Loan | Term Loan |
| | Purpose | Cultivation for different Flowers & produce different fruits |
| | Tenure | 6 months – 5 years |
| | Interest Rate /Fee/ Commission | SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribes) 4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security |
| | Security | As per Agricultural & Rural credit policy of the bank. |

Crop Warehouse & Marketing Loan

| SI No | Criteria | Details |
|-------|--------------|---------------------------|
| | Type of Loan | Term Loan |
| | Purpose | For storage produce crops |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| 6 | Tenure | 6 months – 1 year |
| | Interest Rate /Fee/ Commission | SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed) |
| | Security | As per Agricultural & Rural credit policy of the bank. |
| Loan for Poverty alleviation activities | | |
| Sl No | Criteria | Details |
| 7 | Type of Loan | Term Loan |
| | Purpose | For income generation & development of lifestyle |
| | Tenure | 6 months – 2 years |
| | Interest Rate /Fee/ Commission | SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed) |
| | Security | As per Agricultural & Rural credit policy of the bank. |
| Other term loan activities | | |
| Sl No | Criteria | Details |
| 8 | Type of Loan | Term Loan |
| | Purpose | For Cane & bamboo work, rice processing, production of puffed rice, fishing nets, Blacksmith & potter work, Rural transport (Boat, Rickshaw, cart etc) and Others. |
| | Tenure | 6 months – 2 years |
| | Interest Rate /Fee/ Commission | SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed) |
| | Security | As per Agricultural & Rural credit policy of the bank. |
| | Contact Person | Mr. Jamil Uddin Akhter, VP, Head of Agri. Unit Email: head.ald@jamunabank.com.bd Contact Number: 01811421918 |

7. Card Service

| Name of Product against Credit Card | Application/Proposal Procedure | Documents Require for Credit Card Application | Loan Pricing | Service Value and Payment method | Service Rendered Time | Name of Head of Division, Designation, phone & Email |
|---|---|--|---|----------------------------------|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. VISA Classic Credit Card 2. VISA Local Gold Credit Card 3. VISA Dual Gold Credit Card 4. VISA Signature Credit Card 5. VISA Platinum Credit Card 6. VISA Co-Brand | <p>All Credit Card Application received from Branch/Corporate Office/Sales level and process to Card Division by Approval from JBL Management</p> | <p>For Secured Customer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application form fill-up with all information in Capital letter. 2. Branch forwarding 3. Lien Letter & Lien Encashment Letter of Customer with Respective Branch Verification 4. Scheme Bank Statement 5. National ID Copy 6. Valid Passport Copy (if Dual Currency Card) 7. TIN Certificate Copy 8. Passport Size Photo 9. CIB 10. Declaration of Primary Credit Card Application 11. Work Sheet 2 Types (Credit Proposal worksheet & Credit Card Worksheet) 12. KYC 13. Tax Return Copy <p>For Service holder</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application form fill-up with all information in Capital letter. 2. Branch forwarding 3. Updated Original Salary Certificate visiting card 4. 6 Month Original Bank Statement (All) 5. National ID Copy 6. Valid Passport Copy (if Dual Currency Card) 7. TIN Certificate Copy 8. Passport Size Photo | <p>Time to Time Circular Issued by Bangladesh Bank and Banks Schedule of Charge</p> | <p>Interest and Monthly</p> | <p>Depends on Documentation submitted by the customer.</p> | <p>Adnan Mahmud Ashraf Uz Zaman, Senior Vice President and In-charge, Cell-01714166900 head.card@jamuna.com.bd na Bank.com.bd</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 10. Office ID Copy 11. CIB 12. CPV 13. Declaration of Primary Credit Card Application 14. Work Sheet 2 Types (Credit Proposal worksheet & Credit Card Worksheet) 15. KYC 16. All Loan Statement Last Six Month & Other Bank's Credit Card Statement Copy (If Avail) 17. Tax Return Copy <p>For Business Person</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application form fill-up with all information in Capital letter. 2. Branch forwarding 3. Trade license 2 Year (Updated & Previous) 4. Visiting card 5. 6 Month Original Bank Statement (All A/C) 6. National ID Copy 7. Valid Passport Copy (if Dual Currency Card) 8. TIN Certificate Copy 9. Passport Size Photo 10. CIB 11. CPV 12. Declaration of Primary Credit Card Application 13. Work Sheet 2 Types (Credit proposal Worksheet & Credit Card Worksheet) 14. KYC 15. All Loan Statement Last Six Month & Other Bank's Credit Card Statement Copy (If Avail) | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|
| | | 16. Tax Return Copy | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|

8. ADC Service

| Name Of Product | Application proposal Procedure | Documentation Required | Name Of Head of Division |
|-----------------|--|---|--|
| ATM | The branch collects requirements and send proposals to ADC division for management approval and other processes. | 01. Landlord NID Photocopy, 02. Copy of title deed & Bia deed, 03. Mutation Copy, 04. Land Tax receipt copy, 04. Khatian CS & RS Copy, 05. NOC of local Authority (UP Chairman/Pouroshova Councilor/City Corporation councilor) favoring the proposed address, 06. Electricity Bill Copy, 07. TIN Certificate (if any). | Adnan Mahmud Ashraf-Uz-Zaman Designation: SVP Phone:01714166900 Email:adnan@jamunabank.com.bd |
| Apps | N/A | Only account holders can use this app so no additional documents are required. | Adnan Mahmud Ashraf-Uz-Zaman Designation: SVP Phone:01714166900 Email:adnan@jamunabank.com.bd |
| Call center | N/A | 16742 24/7 | Adnan Mahmud Ashraf-Uz-Zaman Designation: SVP Phone:01714166900 Email:adnan@jamunabank.com.bd |

**9. NRB Banking & Foreign Remittance Division
Remittance Services for wage-earners:**

| Name of Services & | Procedure | Documents Required | Services time | Service Value | Service render time | Name of Head of Division |
|--|---|--|--|---------------------------|--|--|
| Services: | | | | | | |
| Over the Counter (OTC): Cash pickup /Instant cash /Spot cash | Payment : from any Branch of Jamuna Bank | 01. NID 02. Passport 03. Driving License | 10 Minutes | Free for NRB's Customer's | Depend on Documentations | Md. Abdus Sobhan ,SVP Mobile: +8801976750172 E-mail: sobhan@jamunabank.com.bd |
| A/C Deposit Services | BEFTN/RTGS | Not Required | JBL A/C: 24/7 Others Bank Account Credit BEFTN: 48 Hours | Free for NRB's Customer's | Depend on Correct A/c number & Beneficiary information | |

| Products: | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|------------|---------------------------|--------------------------|
| NRB's Saving A/C | All application received at NRB Banking Division & open the A/C from any Branch of Jamuna | 01. Two copy of Passport size photo 02. NID 03. Passport copy with VISA 04. Work permit / Residence permit card | 30 Minutes | Free for NRB's Customer's | Depend on Documentations |
| NRB's FC A/C | | | | | |
| NRB Monthly Saving Scheme | | | | | |
| NRB Monthly Benefit Scheme (MBS): | | | | | |
| NRB Double Growth Deposit Scheme | | | | | |
| NRB Triple Growth Deposit Scheme: | | | | | |
| NRB Millionaire Deposit Scheme | All application received at NRB Banking Division & open the A/C from any Branch of Jamuna | 01. Two copy of Passport size photo 02. NID 03. Passport copy with VISA 04. Work permit / Residence permit card | 30 Minutes | Free for NRB's Customer's | Depend on Documentations |
| NRB Kotipati Deposit Scheme: | | | | | |

Md. Abdus Sobhan ,SVP
Mobile: +8801976750172
E-mail: sobhan@jamunabank.com.bd

10. Offshore Banking Unit

| Name of Product (In FC & through Branch) | Application/Proposal Procedure | Documents Required for Availing Facilities from OBU | Loan Pricing | Service Value and Payment method | Service Rendered Time | Name of Head of Division, Designation, phone & Email |
|--|--|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. Foreign Bills Purchased | UPAS & LDBP Application received from Branches to Offshore Banking Unit (OBU) & subsequently | All original documents maintained by | All-in-cost maximum ceiling @ SOFR + 3.50% per annum | Interest charged on quarterly basis. | Proposal processed and disbursed: | Mohammad Nazmul Hassan, Senior Assistant Vice President |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|
| <p>& Discount (UPAS).</p> <p>2. Inland Bills Purchased (Local) & Discount (LDBP).</p> <p>3. Term Loan in FC</p> | <p>taking Approval from JBL Management .(Rate approval from Treasury Division & Discounting Approval from International Division).</p> <p>Term Loan in FC Application received from Branches to Offshore Banking Unit (OBU) and taking Approval from Bangladesh Bank through ID.</p> <p>All loan must be approved by CorporateDivision at first.</p> | <p>Branch in addition to:</p> <p>Acceptance by Branches to OBU & subsequent presentation of photocopy of documents attested by Branches officials such as-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Forwarding schedule 2.Bill of Exchange 3.Commercial Invoices 4.Bill of Lading 5.Certificate of Origin | | | <p>UPAS within 03 Days</p> <p>LDBP within 01 Day</p> <p>Term Loan in FC Depends on Documentation.</p> | <p>and In-charge, Cell-01715512397</p> <p>offshorebanking@jamuna.com.bd</p> |
|---|---|--|--|--|---|--|

11. Treasury Division

| Name of Product | Application/Proposal Procedure | Documents Require for Opening BP (Business Participant) ID | Service Pricing | Service Value and Payment method | Service Rendered Time | Name of Head of Division, Designation, phone & Email |
|---|--|--|--|--|--------------------------------|--|
| <p>1. Buy and Sale of Bangladesh Govt. Treasury Bond & Bill</p> <p>Bangladesh Government Treasury Bills are for shorter tenor, up to</p> | <p>1. To invest in Treasury bill and bond, investor needs to maintain a BP ID with Bangladesh Bank under JAMUNA Bank (JBL) custody. JBL will apply to Bangladesh Bank to</p> | <p>For Banks/FIs/Limited Company:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application Form 2. Bank A/C Details/DAB Account Details (for Banks/FIs) 3. Certificate of Incorporation 4. Certificate of Commencement (if applicable) 5. License From the Respective Authority (if applicable) 6. Memorandum/Articles of Association 7. Board Resolution | <p>Service Price Totally FREE for buildup strong secondary Market</p> | <p>Customer can give a standing instruction to JBL with specific account number maintained with JBL or other bank in which coupon proceeds (every six</p> | <p>Within same working day</p> | <p>Md. Mehedi Hasan EVP & Head of Treasury 01713329317</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|----------------------------------|
| <p>one year, and are available for below tenors</p> <p>91 days Treasury Bill 182 days Treasury Bill 364 days Treasury Bill</p> <p>Bangladesh Government Treasury Bonds are for longer tenor, from 2 years to 20 years, and are available for below tenors:</p> <p>2 Years Treasury Bond 5 Years Treasury Bond 10 Years Treasury Bond 15 Years Treasury Bond 20 Years Treasury Bond</p> | <p>open a BP ID for the investor.</p> <p>2. All BP ID application, Buy and Sale order received from clients at Branch/Corporate Office/Sales level and process through Treasury Division by Approval from JBL Management</p> | <p>8. e-TIN</p> <p>9. Registered Address</p> <p>10. Contact Details of Relevant Personnel</p> <p>Pension/Provident/Gratuity/Mutual Fund:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application Form 2. Bank A/C Details 3. Registration/ Approval Certificate 4. Deed of Trust (if applicable) 5. Resolution/Meeting Minutes of Board of Trustees 6. NBR's Certificate (if applicable) 7. Contact details of Authorized Signatory (including Photos of the Relevant Persons) <p>For Sole Proprietorship (SP)/Partnership Business:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application Form 2. Bank A/C Details 3. Trade License 4. Partnership Deed (for Partnership Business) 5. e-TIN 6. NID of proprietor/partners 7. Contact details of proprietor/partners 8. Photo and Information of the Nominee(s) (for SP) 9. NID/Passport of the Nominee(s) (for SP) <p>For Individuals:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Application Form 11. Bank A/C Details 12. NID/ Passport 13. Photo 14. e-TIN 15. Contact details 16. Photo and Information of the Nominee(s) 17. NID/Passport of the Nominee(s) <p>Foreign/Non-Resident Individuals:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application Form | | <p>month interval) and principal (after redemption) to be credited. If investor does not have any account with JBL, proceeds will be sent to investor's account through EFT, RTGS, Bangladesh Bank cheque, Pay Order based on investor's preference, where standard charge will be applicable.</p> | | <p>Head.td@jamunabank.com.bd</p> |
|--|--|--|--|---|--|----------------------------------|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 2. Bank Details for Investor's FC/NITA account 3. Passport 4. Photo 5. TIN/Tax Certificate/Related Certificate (if applicable) 6. Contact details 7. Photo of the Nominee(s) 8. Passport of the Nominee(s) Foreign/Non-Resident Institutions: 1. Application Form 2. Bank Details for Investor's FC/NITA account 3. Certificate of Incorporation/or Relevant Document 4. Memorandum/Articles of Association (if applicable) 5. Partnership Deed (for Partnership Business) (if applicable) 6. Resolution/ Meeting Minutes of Board of Trustees (if applicable) 7. TIN/Tax Certificate/Related Certificate (if applicable) 8. Registered Address 9. Contact Details of Relevant Personnel (or Custodian) | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

12. BOD (Banking Operation Division) Services:

1. Receiving complaint through e-mail/ Phone/ Hard copy from the customers and Bangladesh Bank
2. Necessary follow-up with the branches and division to collect feedback against the complaint, and investigate the complaint to resolve the issue within a time frame.
3. Providing Reply to the authority as per their given format within a time frame.
4. Monthly RIT (Rationalized Input Template) statement to Bangladesh Bank.

| Date of Receipt | Complainant | Subject Matter | Amount Involved | Resolution Status | Date of Settlement | Contract Person |
|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | | |

| | | | | | |
|-------------|-------------------------|--|---------------|--------------------|-------------|
| 1-Oct-2025 | Sourav Chandra Deb | Fund Transfer Related | 100,000.00 | Resolved | 7-Oct-2025 |
| 7-Oct-2025 | Masum Ahmed | Regarding cash incentive of remittance | 0.00 | Resolved | 15-Oct-2025 |
| 14-Oct-2025 | Dipok Kumar Mondol | Fund Transfer Related | 30,000.00 | Resolved | 19-Oct-2025 |
| 22-Oct-2025 | Saiful Khan Saif | Fund Transfer Related | 10,000.00 | Resolved | 22-Oct-2025 |
| 6-Nov-2025 | Tarek Mahmud Juyel | Encashment of reward point of Card | 0.00 | Resolved | 2-Nov-2025 |
| 7-Nov-2025 | Shatabdee Sen Sarma | Wrong NID Number Input Related | 0.00 | Resolved | 10-Nov-2025 |
| 11-Nov-2025 | M/s Suchi Enterprise | Regarding arbitrariness by the Branch | 0 | Replied the reason | 24-Nov-2025 |
| 11-Nov-2025 | LGED, Lalmonirhat | Bank Guarantee encashment Related | 1,318,789.24 | Replied the reason | 23-Nov-2025 |
| 11-Nov-2025 | Md Kamrujjaman | Regarding DPS outstanding | 0.00 | Replied the reason | 26-Nov-2025 |
| 11-Nov-2025 | M M Morshed | Regarding File a case against Loan | 0.00 | Replied the reason | 27-Nov-2025 |
| 11-Nov-2025 | Eng. Ahsan Islam | Regarding customer services related | 0.00 | Replied the reason | 24-Nov-2025 |
| 11-Nov-2025 | LGED, Luxmipur | Bank Guarantee encashment Related | 437,435.62 | Replied the reason | 23-Nov-2025 |
| 11-Nov-2025 | Advocate Suhan Khan | Bank Guarantee encashment Related | 11,675,887.00 | Resolved | 23-Nov-2025 |
| 11-Nov-2025 | Yogotex Fabrics Co Ltd | LC Amount not payment | \$ 137,332.68 | Replied the reason | 27-Nov-2025 |
| 11-Nov-2025 | Chattogram Custom House | Bank Guarantee encashment Related | 5039283.78 | Resolved | 23-Nov-2025 |
| 12-Nov-2025 | Md Sabbir Hossain | Fund Transfer Related | 500.00 | Resolved | 12-Nov-2025 |

Md. Abdus Sobhan, SVP
Head of The Division.
Mob: 8801976750172
Email:
sobhan@jamunabank.com.
bd

| | | | | | |
|-------------|----------------------------|------------------------------|--------------|--------------------|-------------|
| 16-Nov-2025 | Md Habibur Rahman | Regarding Explanation Letter | 0.00 | Replied the reason | 20-Nov-2025 |
| 18-Nov-2025 | Mohammad Dulal Mia | ATM Services related | 10,000.00 | Resolved | 26-Nov-2025 |
| 1-Dec-2025 | Imran Khan | Fund Transfer Related | 25,000.00 | Resolved | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | Md Noor Ali | NPSB Transaction Issue | 13,500.00 | Resolved | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | Partho Pratim Deb | NPSB Transaction Issue | 8,000.00 | Resolved | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | Abdul Awal | Wronly Fund Transfer Related | 22,000.00 | Resolved | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | Munna Khan | NPSB Transaction Issue | 100,000.00 | Resolved | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | Rezaul Karim | NPSB Transaction Issue | 100,000.00 | Resolved | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | Iqbal Hossain | NPSB Transaction Issue | 4,500.00 | Replied the reason | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | Mahabub Alam | BIKASH Transaction Issue | 5,100.00 | Resolved | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | Dipak Kumer | NPSB Transaction Issue | 30,000.00 | Replied the reason | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | Sajib Munshi | ATM Transaction Issue | 5,000.00 | Resolved | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | Ikram Khan | BIKASH Transaction Issue | 940.00 | Resolved | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | M A G Asif | NPSB Transaction Issue | 100,000.00 | Resolved | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | Md Hasan | NPSB Transaction Issue | 22,000.00 | Resolved | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | Saiful Islam | NPSB Transaction Issue | 5,000.00 | Resolved | 14-Dec-2025 |
| 1-Dec-2025 | Shaoxing Topp Imp & Exp Co | Non payment of LC | \$ 84,496.00 | Replied the reason | 17-Dec-2025 |

| | | | | | |
|-------------|-------------------------|--|---------------|--------------------|-------------|
| 1-Dec-2025 | BMS Export & Import Co. | Non payment of LC | \$ 100,000.00 | Resolved | 17-Dec-2025 |
| 2-Dec-2025 | Md Khairul Bashar | Regarding reinstatement to service | 0.00 | Replied the reason | 21-Dec-2025 |
| 2-Dec-2025 | Md Hanif Mollik | Regarding reinstatement to service | 0.00 | Replied the reason | 21-Dec-2025 |
| 4-Dec-2025 | Md Sohag | ATM Services related | 10,000.00 | Resolved | 4-Dec-2025 |
| 11-Dec-2025 | Tahmina Taher | Fraudulent Signature use in Loan Application | 0.00 | Replied the reason | 24-Dec-2025 |
| 11-Dec-2025 | Md Sohel Arman | Regarding Customer Service | 0.00 | Replied the reason | 24-Dec-2025 |

The Complaint Resolution Stages:

- Customer Complaint Acknowledgment,
- Screening of complaints
- Departmental actions for resolution.
- Review
- And Response and closure.

13. Internal Services

| Serial | Name of Service | Service Providing Method | Required documents & Place of Receipt | Service Charge and mode of payment | Timeline for Service | Responsible Officer (Name, Designation, Contact Number & Email) |
|--------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---|
|--------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---|

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------|--|-------------------------|-----------------|----------|
| 1 | Furniture & Equipment Allowance | Physical | Required Document: Application Form Quotation Place of Receipt: HRD, Head Office | Payment through Account | 02 Working Days | HRD |
| 2 | Insurance Claim Reimbursement | Digital & Physical | Required Document: Online Application Discharge Certificate Original Bills Place of Receipt: HRD, Head Office | Payment through Account | 10 Working Days | HRD |
| 3 | Maternity Claim Reimbursement | Digital & Physical | Required Document: Online Application Discharge Certificate Original Bills Place of Receipt: HRD, Head Office | Payment through Account | 07 Working Days | HRD |
| 4 | TA/DA Bill Reimbursement | Digital & Physical | Required Document: Original Bills Place of Receipt: HRD, Head Office | Payment through Account | 10 Working Days | HRD |
| 5 | Foreign Leave Application | Digital & Physical | Required Document: a. Application Form Place of Receipt: HRD, Head Office | NA | 01 Working Day | HRD |
| 6 | Sick Leave | Digital/HRIS | Required Document: a. Application Form Place of Receipt: HRD, Head Office | NA | 01 Working Days | HRD |
| 7 | Maternity Leave | Digital/HRIS | Required Document: a. Application Form Place of Receipt: HRD, Head Office | NA | 01 Working Days | HRD |
| 8 | Employee ID Card | Physical | Required Document: a. ID Card Request Form Place of Receipt: HRD, Head Office | NA | 04 Working Days | HRD/GCSD |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|--|----|---------------------|----------|
| 9 | Business Card Requisition Processing | Physical & Digital | Required Document: a. Business Card Requisition Form Place of Receipt: HRD, Head Office | NA | 02 Working Days | HRD/GCSD |
| 10 | NOC/Experience Certificate | Digital/Physical | Required Document: a. Certificate Request Place of Receipt: HRD, Head Office | NA | 02 Working Days | HRD |
| 11 | Employee Settlement Services | PF/Gratuity/Leave Encashment/LFA/superintendente Fund | No Liability Certificate/Clean Job Record/ | NA | Maximum 03 Months | HRD |
| 12 | Employee Security Money | Bond | Confirmation from Management | NA | Max. 3 working days | HRD |

Finance & Accounts Division

| Name of Services | Procedure | Documents Required | Services Time | Service Value | Service Render time | Name of the Head of Division |
|---|--|--|-------------------------------|---------------|-----------------------------------|--|
| 1. Employees End Service Benefits (ESB) (No. of employees, 23 nos. | Liabilities/Irregularities, Calculation of Receivable & Payable, Prior Approval by Human Resources Division & MD Sir | Liabilities/Irregularities & Calculation of Receivable & Payable (Provident Fund, ESAF Fund, Gratuity Fund & Leave Encashment) | 1-15 Days (After Application) | Free of Cost | Max. 01 Month (After Application) | Mr. Uttam Kumar Saha, SVP & CFO Email: head.fad@jamunabank.com.bd Mob: +8801726891838 |
| 2. Employees Super Annuation Benefits (ESAF) (No. of employees, 11 nos. | Apply by the Employees & Prior Approval by Human Resources Division & MD Sir | Apply & Submission of all kinds of Higher Education Documents for Children of Executives & Officer & Marriage Registration Certification/Kabin Nama for Casual Staffs Children's (Max.02 Children's) | 1-5 Days (After Application) | Free of Cost | Max. 01 Week (After Application) | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| 3. Leave Fare Assistance (LFA) (No. of Employees, 798 nos. | Apply by the employees & Prior Approval by the Human Resources Division | Apply in Human Resources System (HRIS) | 1-2 Days (After Application) | Free of Cost | Max. 02 Days (After Application) |
| 4. TA/DA (No. of Employees, 335 nos. | Apply by the employees & Prior Approval by the CFO/Head of Finance/MD Sir | Apply to the Head of Finance & Accounts Division & Prior Approval by the Finance & Accounts Division/MD Sir (Office Order/Training List, Tickets, Hotel Bill, Fuel Bill) | 1-4 Days (After Application) | Free of Cost | Max. 1-7 Days (After Application) |

Training for Customer Excellency

Banking Foundation Training Course

Target Group: Jamuna Bank PLC'S Employees

| Training Title | Training Date& Venue | Customer |
|--|------------------------------|---|
| AML Software-290 | Jamuna Bank Training Academy | In house Employees total employee 3957 Persons. |
| Anti-Corruption Commission Act 2004 and Money Laundering Prevention Act & the Role of Bankers-43 | | |
| Art of Recovery-96 | | |
| Artha - Rin - Adalat - Ain 2003-41 | | |
| Asset-Liability Risk Management-101 | | |
| BACH, RTGS & A-Challan System-94 | | |
| Banking Laws and Practices-116 | | |
| Banking Management & House Keeping-57 | | |
| Cash Management: Identification of genuine bank notes and prevention of forged notes-201 | | |
| Corporate Governance and Ethical Standard-97 | | |
| Credit Manangement-67 | | |
| Credit Risk Management-39 | | |

| | | |
|--|--|--|
| Customer Service: Banker Customer Relationship, Rights and Obligations of Banker and Customer-39 | | |
| Emotional Intelligence-37 | | |
| Ethical Practices in Banking-52 | | |
| Financing RMG Sector-575 | | |
| Foreign Exchange Risk Management-95 | | |
| Gender Equality-693 | | |
| Islami Banking and its Operation Finance-37 | | |
| Legal documentation mortgage & registered mortgages in bank financing, filing suit with Artho Rin Adalat-141 | | |
| Others-464 | | |

Jamuna Bank PLC

Subject: Progress report on Citizen Charter Implementation Plan for 1st quarter (January-2025-March-2025)

Annual Action Plan for implementation of citizen Charter of the Bank for the year 2025-2026

| Action | Performance Indicator | Annual Target - 2025 | | | | | Annual Achievement | Implementation Division | Evidence Submitted | Remarks |
|---|-----------------------|----------------------|---------------------------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|---------|
| | | | 1 st Quarter Jan-Mrc-25 | 2 nd Quarter Apr-June-25 | 3 rd Quarter July-Sept-25 | 4 th Quarter Oct-Dec-25 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Quarterly Update of Citizen Charter focused on Training & Development | Comply | Processing | Done | Done | Done | Done | 100% | HRD | Website upload | |
| Seal & Signature of the Reporting Officer | | | | | Focal point of Citizen's Charter of Jamuna Bank PLC | | | | | |

