

JAMUNABANK

# নাগরিক সেবা ও প্রতিশ্রুতি

**Citizen's Charter**  
**Jamuna Bank Limited**  
**11 January, 2023**

**Vision:** To become a leading banking institution and play a significant role in the development of the country.

**Mission:** The Bank is committed to satisfy diverse needs of its customers through an array of products at a competitive price by using appropriate technology and providing timely service so that sustainable growth, reasonable return and contribution to the development of the country can be ensured with a motivated and professional work-force.

**Values:**

- Customer Focus
- Integrity
- Quality
- Teamwork
- Respect for the individual
- Harmony
- Fairness
- Courtesy
- Commitment
- Respectable Citizenship
- Business Ethics
- Unique Culture

## **Our Commitment to Service**

### **1. Conventional Banking Service:**

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী ও মোবাইল নাম্বার
1		হিসাব খোলার মাধ্যমে	১) পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)। ২) পাসপোর্ট/ জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্মসনদ।		তাৎক্ষণিক	

	<p>চলতি হিসাব ও সংক্ষিপ্ত নোটিশ জমা হিসাব (SND)</p>	<p>৩) এফ.সি. ও অন্যান্য হিসাব খোলার ক্ষেত্রে :</p> <p>ক) ২ কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্ট আকারের ছবি (হিসাবধারী ও মনোনীত হিসাব পরিচালনাকারী)।</p> <p>খ) পাসপোর্টের “ধারক তথ্য” পৃষ্ঠা এবং প্রস্থান-আগমনের রেকর্ডের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার অনুলিপি (সংশোধনী/নবায়ন কপি সহ - যদি থাকে)</p> <p>গ) বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট, বৈধ ভিসা ও ওয়ার্ক পারমিট এর অনুলিপি</p> <p>ঘ) বিনিয়োগ বোর্ডের নিবন্ধন পত্র/অনুমতি পত্র</p> <p>ঙ) মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন/জয়েন্ট ভেনচার চুক্তিপত্র</p> <p>চ) বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশন কর্তৃক পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট সত্যায়ন</p> <p>ছ) হিসাবধারী কর্তৃক নমিনীর ১ কপি সত্যায়িত ছবি</p> <p>জ) রিটেনশন কোটা প্রাপ্তির স্বপক্ষে দলিলাদির ফটোকপি</p> <p>ঝ) নন রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে ফার্ম, কোম্পানী, বিদেশী ব্যাংক বা করেসপন্ডেন্ট- এর সংশ্লিষ্ট কাজগপত্র</p> <p>ঞ) নন রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে হিসাবধারীর “পারমানেন্ট রেসিডেন্স দেশ”- এর নাম নিশ্চিতকরণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র</p> <p>ট) ফর্ম OA-22/ A-7 ডিক্লারেশন</p> <p>ঠ) FMJ ডিক্লারেশন।</p> <p>ড) ডিপ্লোমেটিক বন্ডেড ওয়্যার হাউজ/ডিউটি ফ্রি শপ -এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের(কাস্টমস) কাগজ-পত্রাদি</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>		<p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing &amp; Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p>
--	---	--	--	--	---

		<p>ঢ) ডোনার এজেন্সী/সংশ্লিষ্ট কন্ট্রাক্ট/প্রজেক্ট-এর কাগজপত্র।</p> <p>ণ) নন-রেসিডেন্ট ব্লকড টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা।</p> <p>ত) ইপিজেড-এ অবস্থিত ইউনিট টাইপ (A, B, C) প্রমান সংক্রান্ত দলিলাদি।</p> <p>থ) বিদেশী মিশন/ডিপ্লোমেটিক মিশন/নন প্রফিট ইন্টারন্যাশনাল বডি/প্রজেক্ট কনসালটেন্ট হিসাবে কর্মরত ব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র।</p> <p>৪) ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স।</p> <p>৫) অংশীদারী/যৌথ মালিকানা প্রতিষ্ঠানের জন্য পার্টনারশীপ ডীড প্রমান সংক্রান্ত নিবন্ধন কপি।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানের হিসাব খোলার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন/সিদ্ধান্তপত্র।</p> <p>৭) এসোসিয়েশন/ক্লাব বা সমজাতীয় সংগঠনের ক্ষেত্রে সংগঠনের বিধি, রেজিস্ট্রেশন এর সঙ্গে হিসাব খোলার জন্য বোর্ড রেজুলেশন/বাইলজ দাখিল করতে হবে। সংগঠনের মনোনীত ব্যক্তিদের (অফিস বেয়ারার) হালনাগাদ তালিকা।</p> <p>৮) স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসার ক্ষেত্রে গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির দ্বারা হিসাব পরিচালনার জন্য রেজুলেশন/কপি সত্যায়ন (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক) এবং কমিটির হালনাগাদ তালিকা।</p> <p>৯) ডীড অব ট্রাস্টের সত্যায়িত কপি, ট্রাস্টি বোর্ড মেম্বারদের হালনাগাদ তালিকা এবং ট্রাস্টি বোর্ড মেম্বারদের দ্বারা হিসাব পরিচালনার জন্য রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি।</p> <p>১০) লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে-</p>			
--	--	---	--	--	--

			<p>ক) মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত কপি  খ) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর সত্যায়িত কপি  গ) সার্টিফিকেট অব কমেন্সমেন্ট এর সত্যায়িত কপি  ঘ) হিসাব খোলার জন্য বোর্ড রেজুলেশন এর কপি ও চেয়ারম্যান কর্তৃক হিসাব পরিচালনাকারীর স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি  ঙ) সাম্প্রতিক সময়ের নিরীক্ষিত ব্যালেন্স শীট  চ) টি.আই.এন./ভ্যাট সার্টিফিকেট  ছ) ফর্ম -XII/XVII (আর.জে.এস.সি কর্তৃক সত্যায়িত)।  জ) এমটিসি এর ক্ষেত্রে বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনের কপি।  ১১) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি।</p>			
2	<p>স্কুল ব্যাংকিং হিসাব সুদ হার-৩% ও স্টুডেন্ট ব্যাংকিং হিসাব সুদ হার-৩%</p>	<p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p>	<p>১) হিসাবধারীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি  ২) হিসাবধারীর পিতা অথবা মাতার ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি  ৩) মনোনীত ব্যক্তির ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি  ৪) হিসাবধারীর জন্ম সনদ অথবা হাসপাতালের জন্মের সময় রিলিজ পেপার অথবা ভ্যাকসিনেশন কার্ডের আলোকচিত্র কপি জমা দিতে হবে।  ৫) হিসাবধারীর স্কুল/কলেজ আইডি কার্ডের (আলোকচিত্র কপি)  ৬) হিসাবধারীর পিতা অথবা মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের আলোকচিত্র কপি এবং বাড়ির ইউটিলিটি (গ্যাস, পানি অথবা বিদ্যুৎ)</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Abu Salayh Mohammad Masouk,  AVP, Head of Marketing &amp; Development Division  01715-028497   Email:  salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p>

			বিল এর ১ (এক) আলোকচিত্র কপি জমা দিতে হবে।			
3	সুপার সঞ্চয়ী আমানত সুদ হার-৩%	হিসাব খোলার মাধ্যমে	<p>ক) হিসাবধারীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সদ্যতোলা হিসাবধারীর পাসপোর্ট আকারের দুই (০২) কপি ছবি, সত্যায়িত পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক)</li> <li>• জাতীয় পরিচয়পত্র / কোম্পানীর পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</li> <li>• প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন/ উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি, আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)</li> <li>• যেকোন ইউটিলিটি বিলের কপি (ঠিকানা যাচাইকরণ) ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনাসারে।</li> <li>• হিসাবধারীর আয়/ অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি।</li> <li>• যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/ একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাব টি সনাক্ত করবেন</li> <li>• হিসাবধারীর সমস্ত Due Diligence সম্পাদন করতে হবে।</li> </ul> <p>খ) নমিনির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সদ্যতোলা পাসপোর্ট আকারের (এক (০১) কপি ছবি হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত)।</li> </ul>	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	<p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing &amp; Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</li> <li>• প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি,আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র))</li> <li>• সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনাসারে।</li> </ul>			
4	<p>স্থায়ী আমানত সুদ হারঃ ৬.৯৬%</p> <p>১) Double Growth Benefit Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০%</p> <p>২) Triple Growth Benefit Scheme ৭.৫০%</p>	হিসাব খোলার মাধ্যমে	<p>১) হিসাব ধারীর পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)।</p> <p>২) হিসাবধারীর পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র (আলোক চিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৩) নমিনির পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদ পত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৪) নমিনির পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি (প্রতি জনের)। নমিনীর ছবির পিছনে নমিনীর নাম থাকতে হবে এবং তা হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে।</p> <p>৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৬) হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি।</p> <p>৭) যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাবটি সনাক্ত করবেন এবং হিসাব খুলতে আগ্রহী ব্যক্তির সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি সনাক্তকারী</p>	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	<p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing &amp; Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p>



			<p>কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে অথবা অন্য কোন হিসাবের রেফারেন্স।</p> <p>৮) হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী চিহ্নিতকরতঃ পরিচিতির তথ্য পরিশিষ্ট -১ মোতাবেক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে এবং কেওয়াইসি সম্পাদন করতে হবে।</p>			
5	<p>সঞ্চয়ী আমানত স্কিম</p> <p>1) Monthly Savings Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০%</p> <p>2) Lachpati Deposit Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০%</p> <p>3) Millionaire Deposit Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০%</p> <p>4) Kotipati Deposit Scheme সুদ হারঃ ৭.৫০%</p>	<p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p>	<p>১) হিসাব ধারীর পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)।</p> <p>২) হিসাবধারীর পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র (আলোক চিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৩) নমিনির পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদ পত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৪) নমিনির পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি (প্রতি জনের)। নমিনীর ছবির পিছনে নমিনীর নাম থাকতে হবে এবং তা হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে।</p> <p>৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৬) হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি।</p> <p>৭) যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাবটি সনাক্ত করবেন এবং হিসাব খুলতে আগ্রহী ব্যক্তির সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি সনাক্তকারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে অথবা অন্য কোন হিসাবের রেফারেন্স।</p> <p>৮) হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী চিহ্নিতকরতঃ পরিচিতির তথ্য পরিশিষ্ট -১ মোতাবেক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে এবং কেওয়াইসি সম্পাদন করতে হবে।</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Abu Salayh Mohammad Masouk, AVP, Head of Marketing &amp; Development Division 01715-028497</p> <p>Email: salayh.masouk@jamunabank.com.bd</p>



## 2. Islami Banking Service

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী ও মোবাইল নাম্বার
1	<p>মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব</p> <p>মুদারাবা ম্পেশাল সঞ্চয়ী হিসাব নাম সমূহঃ</p> <p>১) মুদারাবা গৃহীণী সঞ্চয়ী হিসাব</p> <p>২) মুদারাবা সিনিয়র সিটিজেন</p>	হিসাব খোলার মাধ্যমে	<p>ক) হিসাবধারীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>সদ্যতোলা হিসাবধারীর পাসপোর্ট আকারের দুই (০২) কপি ছবি, সত্যায়িত পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক)</li> <li>জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</li> <li>প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি, আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)</li> <li>যেকোন ইউটিলিটি বিলের কপি (ঠিকানা যাচাইকরণ) ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনাসারে।</li> <li>হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি।</li> <li>যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাব টি সনাক্ত করবেন</li> <li>হিসাবধারীর সমস্ত Due Diligence সম্পাদন করতে হবে।</li> </ul> <p>খ) নমিনির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	<p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Islami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p>

	<p>সঞ্চয়ী হিসাব</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• সদ্যতোলা পাসপোর্ট আকারের (এক (০১) কপি ছবি হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত)।</li> <li>• জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</li> <li>• প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি,আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র))</li> <li>• সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনাসারে।</li> </ul> <p><b>এফ.সি. ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট হিসাব খোলার ক্ষেত্রে:</b></p> <p>ক) ২কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্ট আকারের ছবি (হিসাবধারী ও মনোনীত হিসাব পরিচালনাকারী)।</p> <p>খ) পাসপোর্টের "ধারকতথ্য" পৃষ্ঠা এবং প্রস্থান আগমনের রেকর্ডের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার অনুলিপি (সংশোধনী/ নবায়ন কপি সহ যদি থাকে)।</p> <p>গ) বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট, বৈধ ভিসা ও ওয়ার্ক পারমিট এর অনুলিপি।</p> <p>ঘ) বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশন কর্তৃক পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট সত্যায়ন (এনআরবি একাউন্টের জন্য প্রযোজ্য নয়)।</p> <p>ঙ) হিসাবধারী কর্তৃক নমিনির ১ কপি সত্যায়িত ছবি।</p> <p>চ) নন রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে ব্যক্তি, ফার্ম, কোম্পানী, বিদেশী ব্যাংক বা করেসপনডেন্ট- এর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।</p>			
--	--------------------------	--	--	--	--

			<p>ছ) নন-রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে হিসাবধারীর “পারমানেন্ট রেসিডেন্স দেশ”-এর নাম নিশ্চিতকরণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।          জ) ফর্ম QA 22/ A-7 ডিক্লারেশন।          ঝ) RFCD এর ক্ষেত্রে বিদেশে অবস্থান শেষে বাংলাদেশী নাগরিক/অর্ডিনারিলি রেসিডেন্ট-এর পাসপোর্টে সংশ্লিষ্ট দেশ ভ্রমণের ভিসার ফটোকপি।          ঞ) FMJ ডিক্লারেশন।          ট) নন-রেসিডেন্ট ব্লকড টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা।          ঠ) বাংলাদেশে বিদেশী মিশন/ডিপ্লোমেটিক মিশন/ নন-প্রফিট ইন্টারন্যাশনাল বডি/প্রজেক্ট কনসালটেন্ট হিসাবে কর্মরত ব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র।          ড) বাংলাদেশী নাগরিক বিদেশী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত হলে তার বৈদেশিক মুদ্রায় বেতন প্রাপ্তির সার্টিফিকেট/পরিমান।          ঢ) অনিবাসী বাংলাদেশী গ্রাহকদের জন্য চাকুরীর প্রমাণপত্র (উপার্জন সনদপত্র/পেন্সন/চাকুরীর নিয়োগ পত্র যাতে বাৎসরিক বা মাসিক আয় বর্ণিত থাকে বা সর্বশেষ আয়কর রিটার্ন ফর্ম এর অনুলিপি)।          গ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।</p>			
2	আল ওয়াদিয়া হিসাব	হিসাব খোলার মাধ্যমে	<p>১) পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)।          ২) পাসপোর্ট/ জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্মসনদ।          ৩) এফ.সি. ও অন্যান্য হিসাব খোলার ক্ষেত্রে :</p>	যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	<p>Md. Ashaduzzaman,          SAVP, Head of Ilami Banking Division          01716107171          Email:          head.islamic@jamunabank.com.bd</p>

<p>ও মুদারাবা সংক্ষিপ্ত নোটিশ জমা হিসাব (MSND)</p>		<p>ক) ২ কপি (প্রত্যেকের) পাসপোর্ট আকারের ছবি (হিসাবধারী ও মনোনীত হিসাব পরিচালনাকারী)। খ) পাসপোর্টের “ধারক তথ্য” পৃষ্ঠা এবং প্রস্থান-আগমনের রেকর্ডের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার অনুলিপি (সংশোধনী/নবায়ন কপি সহ - যদি থাকে) গ) বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট, বৈধ ভিসা ও ওয়ার্ক পারমিট এর অনুলিপি ঘ) বিনিয়োগ বোর্ডের নিবন্ধন পত্র/অনুমতি পত্র ঙ) মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন/জয়েন্ট ভেনচার চুক্তিপত্র চ) বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশন কর্তৃক পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট সত্যায়ন ছ) হিসাবধারী কর্তৃক নমিনীর ১ কপি সত্যায়িত ছবি জ) রিটেনশন কোটা প্রাপ্তির স্বপক্ষে দলিলাদির ফটোকপি ঝ) নন রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে ফার্ম, কোম্পানী, বিদেশী ব্যাংক বা করেসপনডেন্ট- এর সংশ্লিষ্ট কাজগপত্র ঞ) নন রেসিডেন্ট টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে হিসাবধারীর “পারমানেন্ট রেসিডেন্স দেশ”-এর নাম নিশ্চিতকরণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ট) ফর্ম OA-22/ A-7 ডিক্লারেশন ঠ) FMJ ডিক্লারেশন।</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>ড) ডিপ্লোমেটিক বন্ডেড ওয়্যার হাউজ/ডিউটি ফ্রিশপ-এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের(কাস্টমস) কাগজ-পত্রাদি</p> <p>ঢ) ডোনার এজেন্সী/সংশ্লিষ্ট কন্ট্রাক্ট/প্রজেক্ট-এর কাগজপত্র।</p> <p>ণ) নন-রেসিডেন্ট ব্লকড টাকা হিসাবের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা।</p> <p>ত) ইপিজেড-এ অবস্থিত ইউনিট টাইপ (A, B, C) প্রমান সংক্রান্ত দলিলাদি।</p> <p>থ) বিদেশী মিশন/ডিপ্লোমেটিক মিশন/ নন প্রফিট ইন্টারন্যাশনাল বডি/প্রজেক্ট কনসালটেন্ট হিসাবে কমরত ব্যাক্তির/প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র।</p> <p>৪) ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স।</p> <p>৫) অংশীদারী/যৌথ মালিকানা প্রতিষ্ঠানের জন্য পার্টনারশীপ ডীড প্রমান সংক্রান্ত নিবন্ধন কপি।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানের হিসাব খোলার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন/সিদ্ধান্তপত্র।</p> <p>৭) এসোসিয়েশন/ক্লাব বা সমাজাতীয় সংগঠনের ক্ষেত্রে সংগঠনের বিধি, রেজিস্ট্রেশন এর সঙ্গে হিসাব খোলার জন্য বোর্ড রেজুলেশন/বাইলজ দাখিল করতে হবে। সংগঠনের মনোনীত ব্যাক্তিদের (অফিস বেয়ারার) হালনাগাদ তালিকা।</p> <p>৮) স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসার ক্ষেত্রে গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির দ্বারা হিসাব পরিচালনার জন্য রেজুলেশন/কপি</p>			
--	--	--	--	--	--

			<p>সত্যায়ন (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক) এবং কমিটির হালনাগাদ তালিকা।</p> <p>৯) ডিউ অব ট্রাস্টের সত্যায়িত কপি, ট্রাস্টি বোর্ড মেম্বারদের হালনাগাদ তালিকা এবং ট্রাস্টি বোর্ড মেম্বারদের দ্বারা হিসাব পরিচালনার জন্য রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি।</p> <p>১০) লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে-</p> <p>ক) মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত কপি</p> <p>খ) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর সত্যায়িত কপি</p> <p>গ) সার্টিফিকেট অব কমেন্সমেন্ট এর সত্যায়িত কপি</p> <p>ঘ) হিসাব খোলার জন্য বোর্ড রেজুলেশন এর কপি ও চেয়ারম্যান কর্তৃক হিসাব পরিচালনাকারীর স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি</p> <p>ঙ) সাম্প্রতিক সময়ের নিরীক্ষিত ব্যালেন্স শীট</p> <p>চ) টি.আই.এন./ভ্যাট সার্টিফিকেট</p> <p>ছ) ফর্ম -XII/XVII (আর.জে.এস.সি কর্তৃক সত্যায়িত)।</p> <p>জ) এমটিসি এর ক্ষেত্রে বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনের কপি।</p> <p>১১) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি।</p>			
3	মুদারাবা স্কুল	হিসাব খোলার মাধ্যমে	১) হিসাবধারীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি	যমুনা ব্যাংকের	তাৎক্ষণিক	Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Ilami Banking Division 01716107171

	<p>ব্যাংকিং হিসাব ও মুদারাবা স্টুডেন্ট ব্যাংকিং হিসাব</p>		<p>২) হিসাবধারীর পিতা অথবা মাতার ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি          ৩) মনোনীত ব্যক্তির ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি          ৪) হিসাবধারীর জন্ম সনদ অথবা হাসপাতালের জন্মের সময় রিলিজ পেপার অথবা ভ্যাকসিনেশন কার্ডের আলোকচিত্র কপি জমা দিতে হবে।          ৫) হিসাবধারীর স্কুল/কলেজ আইডি কার্ডের (আলোকচিত্র কপি)          ৬) হিসাবধারীর পিতা অথবা মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের আলোকচিত্র কপি এবং বাড়ির ইউটিলিটি (গ্যাস, পানি অথবা বিদ্যুৎ) বিল এর ১ (এক) আলোকচিত্র কপি জমা দিতে হবে।</p>	<p>তফসিল অনুযায়ী</p>		<p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p>
4	<p>মুদারাবা সুপার সঞ্চয়ী হিসাব</p>	<p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p>	<p>ক) হিসাবধারীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সদ্যতোলা হিসাবধারীর পাসপোর্ট আকারের দুই (০২) কপি ছবি, সত্যায়িত পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক)</li> <li>• জাতীয় পরিচয়পত্র / কোম্পানীর পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</li> <li>• প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি, আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)</li> <li>• যেকোন ইউটিলিটি বিলের কপি (ঠিকানা যাচাইকরণ) ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনাসারে।</li> </ul>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Ilami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি।</li> <li>• যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাব টি সনাক্ত করবেন</li> <li>• হিসাবধারীর সমস্ত Due Diligence সম্পাদন করতে হবে। খ) নমিনির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</li> <li>• সদ্যতোলা পাসপোর্ট আকারের (এক (০১) কপি ছবি হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত)।</li> <li>• জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</li> <li>• প্রয়োজন অনুসারে এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ (গ্রাহকের সত্যায়িত ছবি,আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র))</li> <li>• সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি ও কাগজপত্র প্রয়োজনাসারে।</li> </ul>			
5	<p>মুদারা বা স্থায়ী হিসাব</p> <p>1) Mudarab a Double Growth Benefit Scheme</p>	<p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p>	<p>১) হিসাব ধারীর পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)।</p> <p>২) হিসাবধারীর পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র (আলোক চিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৩) নমিনির পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদ পত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)।</p> <p>৪) নমিনির পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি (প্রতি জনের)। নমিনির ছবির পিছনে</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Ilami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p>

	<p>2) Mudarab a Triple Growth Benefit Scheme</p>		<p>নমিনীর নাম থাকতে হবে এবং তা হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে। ৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬) হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি।</p>			
	<p>3) Mudarab a Monthly Benefit Scheme</p>		<p>৭) যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাবটি সনাক্ত করবেন এবং হিসাব খুলতে আগ্রহী ব্যক্তির সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি সনাক্তকারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে অথবা অন্য কোন হিসাবের রেফারেন্স। ৮) হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী চিহ্নিতকরতঃ পরিচিতির তথ্য পরিশিষ্ট -১ মোতাবেক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে এবং কেওয়াইসি সম্পাদন করতে হবে।</p>			

<p>6</p>	<p>মুদারাবা সঞ্চয়ী আমানত স্কিম</p> <p>1) Mudarab a Monthly Savings Scheme</p> <p>2) Mudarab a Lachpati Deposit Scheme</p> <p>3) Mudarab a Millionai re Deposit Scheme</p> <p>4) Mudarab a Kotipati Deposit Scheme</p> <p>5) Mudarab a Pension</p>	<p>হিসাব খোলার মাধ্যমে</p>	<p>১) হিসাব ধারীর পাসপোর্ট আকারের ছবি (দুই কপি)। ২) হিসাবধারীর পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র (আলোক চিত্র সহ পরিচিতিপত্র)। ৩) নমিনির পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদ পত্র (আলোকচিত্র সহ পরিচিতিপত্র)। ৪) নমিনির পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি (প্রতি জনের)। নমিনীর ছবির পিছনে নমিনীর নাম থাকতে হবে এবং তা হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে। ৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬) হিসাবধারীর আয়/অর্থের উৎসের স্বপক্ষে সম্পূর্ণ দলিলাদি। ৭) যমুনা ব্যাংকের হিসাবধারী কর্তৃক/একজন যোগ্য ব্যক্তি (ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য) হিসাবটি সনাক্ত করবেন এবং হিসাব খুলতে আগ্রহী ব্যক্তির সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি সনাক্তকারী কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে অথবা অন্য কোন হিসাবের রেফারেন্স। ৮) হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী চিহ্নিতকরতঃ পরিচিতির তথ্য পরিশিষ্ট -১ মোতাবেক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে এবং কেওয়াইসি সম্পাদন করতে হবে।</p>	<p>যমুনা ব্যাংকের তফসিল অনুযায়ী</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>Md. Ashaduzzaman, SAVP, Head of Ilami Banking Division 01716107171</p> <p>Email: head.islamic@jamunabank.com.bd</p>
----------	--	------------------------------------	--	--	------------------	--

	<p>Deposit Scheme</p> <p>6) Mudaraba Rural Deposit Scheme</p> <p>7) Mudaraba Marriage Deposit Scheme</p>					
	<p>Sanchayaptra/FCY Bond Purchase &amp; Encashment</p>	Physical Presence	<p>Required documents: As per Instruction of the Sanchayaptra/Bond Issuing Authority</p> <p>Place of documents receipt: Branch</p>	N/A	<p>For SanchayPatra : 1 day For FCY Bond : 1-2 day</p>	Respective Officer
	<p>Prize Bond Purchase /Sale</p>	Physical Presence	<p>a. Required documents: Prize Bond (for Sale) Local Cash Currency (For Purchase) Photo ID will be required for Large Volume Transactions</p> <p>b. Place of documents receipt: Branch</p>	N/A	Instant	Respective Officer
	Locker	Physical	<p>a. <u>Required documents:</u> * 3copiesofPPphotoofapplicant</p>	As per	Same day	Dealing GB Officer

	Service	Presence	and 2 copies of nominee. * NID/Passport of both Applicant & Nominee * Duly filled up and signed locker application	Schedule of Charge	based on availability	
--	---------	----------	--	--------------------	-----------------------	--

### 3. Corporate Service:

Sl .	Loan Services	Service Delivery Method	Required documents & Where to find	Service Cost & Repayment Method	Name of Divisional Head, Designation, Phone/Mobile no. & Email
1	Term Loan	Through loan account after approval from competent authority (The Management/The Executive Committee of the Board of Directors/The Board of Directors)	<b>Documents related to-</b> i) Business formation and operations ii) Regulatory Permissions iii) Business tax iv) Financials documents (Cash Flow, Statement of Comprehensive Income, Statement of Financial Position, Statement of Shareholder's Equity etc) v) Banking Transactions vi) Security documents vii) Charge documents viii) Govt and/or third party requisition if applicable ix) Any other document deemed necessary for any particular facility determined by nature of business, market, regulatory framework etc. x) Personal identity documents of owners and/or directors (NID/Passport etc) <b>Where to find service:</b> All branches	<b>Interest, charges and fees applicable;</b> Repayment through equated installments (as per interest rate)	<b>Md. Shahidul Islam</b>  Senior Executive Vice President & Head Corporate Banking Division Jamuna Bank Limited Head Office, Dhaka Phone: 8809610005678 (extension: 5162) Email: <a href="mailto:head.corporate@jamunabank.com.bd">head.corporate@jamunabank.com.bd</a>
2	Continuous Loan			<b>Interest, charges and fees applicable;</b> Generally extended for 01 year; Loan amount required to be revolved multiple times throughout the year for subsequent renewal facility	
3	Demand Loan			<b>Interest, charges and fees applicable;</b> Generally extended for less than a year (01/03/06 months); To be repaid on demand.	

### 4. Retail Service

Name of Product	Application/ Proposal Procedure	Documents require for Loan Application	Loan Pricing	Service value and	Service Rendered time	Name of Head of Division, Designation, Phone No. & Email
-----------------	---------------------------------	--	--------------	-------------------	-----------------------	--

				Payment method		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jamuna Homes</li> <li>2. Auto Loan</li> <li>3. Personal Loan</li> <li>4. Salary Loan</li> <li>5. Any Purpose Loan</li> <li>6. Doctors Loan:</li> <li>7. Education Loan:</li> <li>8. Motor Cycle Loan for Female Students</li> </ol>	All the Loan application received at branch level and process to Head office for approval	Application Photograph Income Documents NID, Bank Account Statements, TIN Guarantors details with support documents. Quotation / Estimated Cost All Land Documents/ Legal Opinion/ Valuation Report (In case of mortgage property)	Time to time circular issued by Bangladesh Bank and Banks Schedule of Charge	Interest and quarterly	Depends on documentation	N.H.M. Nusrat Senior Assistant Vice President & In-Charge (C.C) Cell. No.-01758033590 & nasrul.hadi@jamunabank.com.bd

## 5. SME Service

SL.No	Name of Product	Nature / Mode of Finance	Service Pricing	Standard Processing Time	Borrower Eligibility	Information of Head of the Department
1	Jamuna-Sommridhi	Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth	

		(EMI Based Loan with Maximum Tenor of 5 years)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>		<p>Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.</p>	<p>Muhammad Fazlul Hoque SVP &amp; Head of SME Division, Head Office, Dhaka. Phone: +8809610005678 (Ext: 5169) Cell Phone: +8801795-545243 e-mail: head.sme@jamuna bank.com.bd</p>
2	Jamuna-Nari Uddogh		<ul style="list-style-type: none"> <li>Interest @ 5.00%</li> <li>Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline.</li> </ul>	5 to 10 working days		
3	Refinance Scheme for CMSME Sector	<ul style="list-style-type: none"> <li>Term Loan (EMI Based Loan with Maximum Tenor of 5 years)</li> <li>Continuous Loan for Tenor up to 01 year.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interest @ 7.00%</li> <li>Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline.</li> </ul>	5 to 10 working days		
4	Jamuna SME Startup	Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interest @ 4.00%</li> <li>Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline.</li> </ul>	5 to 10 working days	<p>Age: 21 - 45 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: N/A</p>	
5	Jamuna Swabolombi	Term loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interest @ SMART+3.00%</li> <li>Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	<p>Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.</p>	
6	Jamuna Jantrik	Term loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interest @ SMART+3.00%</li> <li>Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	<p>Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years.</p>	



					Net worth: 125% of loan amount.	
7	Jamuna Chalantika	CC (Hypo) and Term loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
8	Jamuna Bonik	LC & Post Import Finance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As per bank's charge schedule</li> </ul>	As demand / immediate approval	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
9	SOD (General) under SME	Continuous loan/ investment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	Muhammad Fazlul Hoque SVP & Head of SME Division, Head Office, Dhaka. Phone: +8809610005678 (Ext: 5169) Cell Phone: +8801795-545243
10	Jamuna Utshob	Short Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	

11	Jamuna Distributor finance under SME	Continuous Facility to distributor of renowned companies.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	e-mail: head.sme@jamunabank.com.bd
12.	Jamuna Factor (Accounts Receivables Finance) under SME	Continuous facility against Accounts Receivable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
13.	Jamuna Shuchona	Overdraft (General) & Term Loan (for non-stock based business)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
14.	Jamuna Griho	Term Loan (for construction & renovation of Semi-Pucca building)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	Muhammad Fazlul Hoque

15.	Jamuna Bahon	Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	SVP & Head of SME Division, Head Office, Dhaka. Phone: +8809610005678 (Ext: 5169) Cell Phone: +8801795-545243 e-mail: head.sme@jamunabank.com.bd  Muhammad Fazlul Hoque
16.	Jamuna Kutir	Term Loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of	
17.	Jamuna Swapno	Term loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest @ SMART+3.00%</li> <li>• Fees &amp; Charges as per as per Bangladesh Bank guideline</li> </ul>	5 to 10 working days	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	
18.	Payment Guarantee (JPG) under SME	Payment Guarantee	As per schedule of charges.	As demand / immediate approval	Age: 25 - 65 years Nationality: Bangladeshi by birth Experience: Minimum 2 years. Net worth: 125% of loan amount.	

						<p>SVP &amp; Head of SME          Division, Head Office,          Dhaka.          Phone:          +8809610005678 (Ext:          5169)          Cell Phone: +8801795-          545243          e-mail:          head.sme@jamunaba          nk.com.bd</p>
<b>Basic Required Documents for availing Loan Facility (ies):</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valid &amp; up to date Trade license.</li> <li>2. TIN Certificate</li> <li>3. Bank Statement</li> <li>4. Personal guarantees</li> <li>5. Sales, receivable &amp; stock report.</li> <li>6. IRC (for import)</li> <li>7. Memorandum &amp; Article of association (in case of limited company)</li> <li>8. Certificate of incorporation (in case of public limited company)</li> <li>9. Fire license (if required)</li> <li>10. Environment certificate (if required)</li> <li>11. Insurance policy</li> <li>12. Any other documents may be required in case to case basis</li> <li>13. Favorable CIB report.</li> <li>14. Post dated Cheque</li> <li>15. Security: Deemed required in case to case basis.</li> </ol>						

**6. Agricultural & Rural Credit Product & Services**

<b>Pisciculture/ Fish culture Loan</b>		
<b>Sl No</b>	<b>Criteria</b>	<b>Details</b>
1	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For Aquaculture and fish hatchling/spawn production, shrimp culture, purchase of fishing gears of the fishermen of the southern region.
	Tenure	6 months - 4 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribes)  4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
<b>Livestock Development Loan</b>		
<b>Sl No</b>	<b>Criteria</b>	<b>Details</b>
2	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	Cattle for ploughing, Livestock development (Beef fattening, Dairy firm, Goat/Ram firm), Poultry firm
	Tenure	6 months - 5 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribes)  4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
<b>Agricultural &amp; Irrigation equipments Loan</b>		
<b>Sl No</b>	<b>Criteria</b>	<b>Details</b>
3	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For different types Irrigation equipments & Agricultural equipments (power tiller, tractor, harvester etc.)
	Tenure	6 months - 5 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed)
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
<b>Nursery &amp; Horticulture Loan</b>		
<b>Sl No</b>	<b>Criteria</b>	<b>Details</b>
	Type of Loan	Term Loan

4	Purpose	Cultivation for different Flowers & produce different fruits
	Tenure	6 months – 5 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribes)  4% against Tk.5000 crore BB refinance scheme under food security
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.

### Crop Warehouse & Marketing Loan

SI No	Criteria	Details
5	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For storage produce crops
	Tenure	6 months – 1 year
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed)
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.

### Loan for Poverty alleviation activities

SI No	Criteria	Details
6	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For income generation & development of lifestyle
	Tenure	6 months – 2 years
	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed)
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.

### Other term loan activities

SI No	Criteria	Details
7	Type of Loan	Term Loan
	Purpose	For Cane & bamboo work, rice processing, production of puffed rice, fishing nets, Blacksmith & potter work, Rural transport (Boat, Rickshaw, cart etc) and Others.
	Tenure	6 months – 2 years

	Interest Rate /Fee/ Commission	SMART+2% (as per Bangladesh Bank prescribed)
	Security	As per Agricultural & Rural credit policy of the bank.
	Contact Person	Mr. Jamil Uddin Akhter, VP, Head of Agri. Unit Email: head.ald@jamunabank.com.bd  Contact Number: 01811421918

## 7. Card Service

Name of Product against Credit Card	Application/Proposal Procedure	Documents Require for Credit Card Application	Loan Pricing	Service Value and Payment method	Service Rendered Time	Name of Head of Division, Designation, phone & Email
<ol style="list-style-type: none"> <li>VISA Classic Credit Card</li> <li>VISA Local Gold Credit Card</li> <li>VISA Dual Gold Credit Card</li> </ol>	All Credit Card Application received from Branch/Corporate Office/Sales level and process to Card Division by Approval from JBL Management	<b>For Secured Customer</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Application form fill-up with all information in Capital letter.</li> <li>Branch forwarding</li> <li>Lien Letter &amp; Lien Encashment Letter of Customer with Respective Branch Verification</li> <li>Scheme Bank Statement</li> <li>National ID Copy</li> <li>Valid Passport Copy (if Dual Currency Card)</li> <li>TIN Certificate Copy</li> <li>Passport Size Photo</li> <li>CIB</li> <li>Declaration of Primary Credit Card Application</li> </ol>	Time to Time Circular Issued by Bangladesh Bank and Banks Schedule of Charge	Interest and Monthly	Depends on Documentation submitted by the customer.	Adnan Mahmud Ashraf Uz Zaman, Senior Vice President



		<p>11. Work Sheet 2 Types (Credit Proposal worksheet &amp; Credit Card Worksheet)</p> <p>12. KYC</p> <p>13. Tax Return Copy</p> <p><b>For Service holder</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application form fill-up with all information in Capital letter.</li> <li>2. Branch forwarding</li> <li>3. Updated Original Salary Certificate</li> <li>4. visiting card</li> <li>5. 6 Month Original Bank Statement (All)</li> <li>6. National ID Copy</li> <li>7. Valid Passport Copy (if Dual Currency Card)</li> <li>8. TIN Certificate Copy</li> <li>9. Passport Size Photo</li> <li>10. Office ID Copy</li> <li>11. CIB</li> <li>12. CPV</li> <li>13. Declaration of Primary Credit Card Application</li> <li>14. Work Sheet 2 Types ( Credit Proposal worksheet &amp; Credit Card Worksheet)</li> <li>15. KYC</li> <li>16. All Loan Statement Last Six Month &amp; Other Bank's Credit Card Statement Copy (If Avail)</li> <li>17. Tax Return Copy</li> </ol> <p><b>For Business Person</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application form fill-up with all information in Capital letter.</li> </ol>				<p>and In-charge, Cell- 01714166900 <a href="mailto:head.card@jamuna.com.bd">head.card@jamuna.com.bd</a></p>
--	--	---	--	--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Branch forwarding</li> <li>3. Trade license 2 Year (Updated &amp; Previous)</li> <li>4. Visiting card</li> <li>5. 6 Month Original Bank Statement (All A/C)</li> <li>6. National ID Copy</li> <li>7. Valid Passport Copy (if Dual Currency Card)</li> <li>8. TIN Certificate Copy</li> <li>9. Passport Size Photo</li> <li>10. CIB</li> <li>11. CPV</li> <li>12. Declaration of Primary Credit Card Application</li> <li>13. Work Sheet 2 Types ( Credit proposal Worksheet &amp; Credit Card Worksheet)</li> <li>14. KYC</li> <li>15. All Loan Statement Last Six Month &amp; Other Bank's Credit Card Statement Copy (If Avail)</li> <li>16. Tax Return Copy</li> </ol>				
--	--	---	--	--	--	--

### 8. ADC Service

Name Of Product	Application proposal Procedure	Documentation Required	Name Of Head of Division
ATM	The branch collects requirements and send proposals to ADC division for management approval and other processes.	01. Landlord NID Photocopy, 02. Copy of title deed & Bia deed, 03. Mutation Copy, 04. Land Tax receipt copy, 04. Khatian CS & RS Copy, 05. NOC of local Authority (UP Chairman/Pouroshova Councilor/City Corporation councilor) favoring the proposed address, 06. Electricity Bill Copy, 07. TIN Certificate (if any).	Al Kanan Chowdhury Designation: AVP Phone:01610002334 Email:Kanan.al@jamunabank.com.bd

Apps	N/A	Only account holders can use this app so no additional documents are required.	Al Kanan Chowdhury Designation: AVP Phone:01610002334 Email:Kanan.al@jamunabank.com.bd
Call center	N/A	16742 24/7	Al Kanan Chowdhury Designation: AVP Phone:01610002334 Email:Kanan.al@jamunabank.com.bd

## 9. NRB Banking & Foreign Remittance Division Remittance Services for wage-earners:

Name of Services &	Procedure	Documents Required	Services time	Service Value	Service render time	Name of Head of Division
<b>Services:</b>						
<b>Over the Counter (OTC):</b> Cash pickup /Instant cash /Spot cash	<b>Payment :</b> from any Branch of Jamuna Bank	01. NID 02. Passport 03. Driving License	10 Minutes	Free for NRB's Customer's	Depend on Documentations	<b>Md. Abdus Sobhan ,SVP</b> Mobile: +8801976750172 E-mail: sobhan@jamunabank.com.bd
A/C Deposit Services	BEFTN/RTGS	Not Required	JBL A/C: 24/7 Others Bank Account Credit BEFTN: 48 Hours	Free for NRB's Customer's	Depend on Correct A/c number & Beneficiary information	
<b>Products:</b>						
NRB's Saving A/C	All application received at NRB Banking Division & open	01. Two copy of Passport size photo 02. NID 03. Passport copy with VISA	30 Minutes	Free for NRB's Customer's	Depend on Documentations	
NRB's FC A/C						
NRB Monthly Saving Scheme						

NRB Monthly Benefit Scheme (MBS):	the A/C from any Branch of Jamuna	04. Work permit / Residence permit card				
NRB Double Growth Deposit Scheme						
NRB Triple Growth Deposit Scheme:						
NRB Millionaire Deposit Scheme						
NRB Kotipati Deposit Scheme:	All application received at NRB Banking Division & open the A/C from any Branch of Jamuna	01. Two copy of Passport size photo 02. NID 03. Passport copy with VISA 04. Work permit / Residence permit card	30 Minutes	Free for NRB's Customer's	Depend on Documentations	<b>Md. Abdus Sobhan ,SVP</b> Mobile: +8801976750172 E-mail: sobhan@jamunabank.com.bd

## 10. Offshore Banking Unit

Name of Product (In FC & through Branch)	Application/Proposal Procedure	Documents Required for Availing Facilities from OBU	Loan Pricing	Service Value and Payment method	Service Rendered Time	Name of Head of Division, Designation, phone & Email
1. Foreign Bills Purchased & Discount (UPAS).	UPAS & LDBP Application received from Branches to Offshore Banking Unit (OBU) & subsequently taking Approval from JBL Management .(Rate approval from Treasury	All original documents maintained by Branch in addition to: Acceptance by Branches to OBU & subsequent	All-in-cost maximum ceiling @ SOFR + 3.50% per annum	Interest charged on quarterly basis.	Proposal processed and disbursed: UPAS within 03 Days LDBP within 01 Day	Mohammad Nazmul Hassan, Senior Assistant Vice President and In-charge, Cell-01715512397 <a href="mailto:offshorebanking@jamunabank.com.bd">offshorebanking@jamunabank.com.bd</a>

<p>2. Inland Bills Purchased (Local) &amp; Discount (LDBP).</p> <p>3. Term Loan in FC</p>	<p>Division &amp; Discounting Approval from International Division ).</p> <p>Term Loan in FC Application received from Branches to Offshore Banking Unit (OBU) and taking Approval from Bangladesh Bank through ID.</p> <p>All loan must be approved by Corporate Division at first.</p>	<p>presentation of photocopy of documents attested by Branches officials such as-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Forwarding schedule</li> <li>2. Bill of Exchange</li> <li>3. Commercial Invoices</li> <li>4. Bill of Lading</li> <li>5. Certificate of Origin</li> </ol>			<p>Term Loan in FC Depends on Documentation.</p>	
---	--	--	--	--	--	--

## 11. Treasury Division

Name of Product	Application/Proposal Procedure	Documents Require for Opening BP (Business Participant) ID	Service Pricing	Service Value and Payment method	Service Rendered Time	Name of Head of Division, Designation, phone & Email
<p><b>1. Buy and Sale of Bangladesh Govt. Treasury Bond &amp; Bill</b></p>	<p>1. To invest in Treasury bill and bond, investor needs to maintain a BP ID</p>	<p><b>For Banks/FIs/Limited Company:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application Form</li> <li>2. Bank A/C Details/DAB Account Details (for Banks/FIs)</li> <li>3. Certificate of Incorporation</li> </ol>	<p>Service Price Totally <b>FREE</b> for buildup</p>	<p>Customer can give a standing instruction to JBL with specific</p>	<p>Within same working day</p>	<p>Md. Mehedi Hasan EVP &amp; Head of</p>

<p>Bangladesh Government Treasury Bills are for shorter tenor, up to one year, and are available for below tenors</p> <p>91 days Treasury Bill 182 days Treasury Bill 364 days Treasury Bill</p> <p>Bangladesh Government Treasury Bonds are for longer tenor, from 2 years to 20 years, and are available for below tenors:</p> <p>2 Years Treasury Bond 5 Years Treasury Bond 10 Years Treasury Bond 15 Years Treasury Bond</p>	<p>with Bangladesh Bank under JAMUNA Bank (JBL) custody. JBL will apply to Bangladesh Bank to open a BP ID for the investor.</p> <p>2. All BP ID application, Buy and Sale order received from clients at Branch/Corporate Office/Sales level and process through Treasury Division by Approval from JBL Management</p>	<p>4. Certificate of Commencement (if applicable) 5. License From the Respective Authority (if applicable) 6. Memorandum/ Articles of Association 7. Board Resolution 8. e-TIN 9. Registered Address 10. Contact Details of Relevant Personnel</p> <p><b>Pension/Provident/Gratuity/Mutual Fund:</b></p> <p>1. Application Form 2. Bank A/C Details 3. Registration/ Approval Certificate 4. Deed of Trust (if applicable) 5. Resolution/Meeting Minutes of Board of Trustees 6. NBR's Certificate (if applicable) 7. Contact details of Authorized Signatory (including Photos of the Relevant Persons)</p> <p><b>For Sole Proprietorship (SP)/Partnership Business:</b></p> <p>1. Application Form 2. Bank A/C Details 3. Trade License 4. Partnership Deed (for Partnership Business) 5. e-TIN 6. NID of proprietor/partners 7. Contact details of proprietor/partners 8. Photo and Information of the Nominee(s) (for SP) 9. NID/Passport of the Nominee(s) (for SP)</p> <p><b>For Individuals:</b></p> <p>10. Application Form 11. Bank A/C Details 12. NID/ Passport 13. Photo 14. e-TIN 15. Contact details 16. Photo and Information of the Nominee(s) 17. NID/Passport of the Nominee(s)</p> <p><b>Foreign/Non-Resident Individuals:</b></p>	<p>strong secondary Market</p>	<p>account number maintained with JBL or other bank in which coupon proceeds ( every six month interval) and principal ( after redemption) to be credited. If investor does not have any account with JBL, proceeds will be sent to investor's account through EFT, RTGS, Bangladesh Bank cheque, Pay Order based on investor's preference, where standard charge will be applicable.</p>		<p>Treasury 01713329 317 Head.td @jamuna bank.com .bd</p>
---	---	---	--------------------------------	---	--	---

<p>20 Years Treasury Bond</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application Form</li> <li>2. Bank Details for Investor’s FC/NITA account</li> <li>3. Passport</li> <li>4. Photo</li> <li>5. TIN/Tax Certificate/Related Certificate (if applicable)</li> <li>6. Contact details</li> <li>7. Photo of the Nominee(s)</li> <li>8. Passport of the Nominee(s)</li> </ol> <p><b>Foreign/Non-Resident Institutions:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application Form</li> <li>2. Bank Details for Investor’s FC/NITA account</li> <li>3. Certificate of Incorporation/or Relevant Document</li> <li>4. Memorandum/ Articles of Association (if applicable)</li> <li>5. Partnership Deed (for Partnership Business) (if applicable)</li> <li>6. Resolution/ Meeting Minutes of Board of Trustees (if applicable)</li> <li>7. TIN/Tax Certificate/Related Certificate (if applicable)</li> <li>8. Registered Address</li> <li>9. Contact Details of Relevant Personnel (or Custodian)</li> </ol>			
-------------------------------	--	---	--	--	--

**12. BOD (Banking Operation Division) Services:**

1. Receiving complaint through e-mail/ Phone/ Hard copy from the customers and Bangladesh Bank
2. Necessary follow-up with the branches and division to collect feedback against the complaint, and investigate the complaint to resolve the issue within a time frame.
3. Providing Reply to the authority as per their given format within a time frame.
4. Monthly RIT (Rationalized Input Template) statement to Bangladesh Bank.
- 5.

**The Complaint Resolution Stages:**

- Customer Complaint Acknowledgment,
- Screening of complaints
- Departmental actions for resolution.
- Review



- And Response and closure.

### 13. Internal Services

Serial	Name of Service	Service Providing Method	Required documents & Place of Receipt	Service Charge and mode of payment	Timeline for Service	Responsible Officer (Name, Designation, Contact Number & Email)
1	Furniture & Equipment Allowance	Physical	Required Document: Application Form Quotation Place of Receipt: HRD, Head Office	Payment through Account	02 Working Days	HRD
2	Insurance Claim Reimbursement	Digital & Physical	Required Document: Online Application Discharge Certificate Original Bills Place of Receipt: HRD, Head Office	Payment through Account	10 Working Days	HRD
3	Maternity Claim Reimbursement	Digital & Physical	Required Document: Online Application Discharge Certificate Original Bills Place of Receipt: HRD, Head Office	Payment through Account	07 Working Days	HRD
4	TA/DA Bill Reimbursement	Digital & Physical	Required Document: Original Bills Place of Receipt: HRD, Head Office	Payment through Account	10 Working Days	HRD
5	Foreign Leave Application	Digital & Physical	Required Document: a. Application Form Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	01 Working Day	HRD
6	Sick Leave	Digital	Required Document: a. Application Form Place of Receipt:	NA	01 Working Days	HRD

			HRD, Head Office			
7	Maternity Leave	Digital	Required Document: a. Application Form Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	01 Working Days	HRD
8	Employee ID Card	Physical	Required Document: a. ID Card Request Form Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	04 Working Days	HRD/GCSD
9	Business Card Requisition Processing	Physical & Digital	Required Document: a. Business Card Requisition Form Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	02 Working Days	HRD/GCSD
10	NOC/Experience Certificate	Digital	Required Document: a. Certificate Request Place of Receipt: HRD, Head Office	NA	02 Working Days	HRD

**Jamuna Bank Limited**

Subject: Progress report on "Citizen Charter Implementation Plan" for 2<sup>nd</sup> Quarter (October 2022 – December, 2022) and evidence submission Annual Action plan for implementation of Citizen of the bank.

Activities	Performance indicator	Annual Target 2022-23	Implementation progress year 2022-23				Annual Achievement 2022-23	Implementation Division	Evidence Submitted	Remarks
			1 <sup>st</sup> Quarter (July-September,20_)	2 <sup>nd</sup> Quarter (October-December, 2022)	3 <sup>rd</sup> Quarter (January – March,2023)	4 <sup>th</sup> Quarter (April-June,2023)				
1	2	3	4	5	6	7	8 (7+6+5+4)	9	10	11
Quarterly Update of Citizen Charter	Updated for Quarter-4, 2022	To be updated 4 times		Done				HRD	Website Upload	
Arranging Training on Citizen Charter	Training program Conducted on Banking Foundation Training and others on October 2022 to December, 2022	7 Training/Workshop to be organized		Done				Human Resources Division	Schedule of training	Effective Compliance of ML & TF Risk, Workshop on Islami Banking, Buying/selling of Cash of Foreign Currency, TCS Trade Transaction, Reporting on Sustainable and Green Finance & Investment Activities
Seal & Signature of the Reporting Officer					Focal point of Citizen's Charter of Jamuna Bank Limited					

